

На основу члана 97. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 33. став 1. тачка 6. и члана 99. став 3. и 5. Статута Града Суботице ("Службени лист општине Суботица", бр. 26/06, 27/08) и ("Службени лист Града Суботице", бр. 46/11 и 15/13), Скупштина града Суботице, на 18. седници, одржаној дана 20. фебруара 2014. године, донела је

## **О Д Л У К У** **о Заштитнику грађана Града Суботице**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет Одлуке**

#### **Члан 1.**

Овом одлуком се установљава заштитник грађана Града Суботице (у даљем тексту: "заштитник грађана") за територију Града Суботице, и уређују се његов избор и престанак дужности, надлежност, овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања.

#### **Надлежност заштитника грађана**

#### **Члан 2.**

Заштитник грађана штити права грађана/ки и правних лица од незаконитог и неправилног рада органа управе и јавних служби града, када су повређени прописи града.

Заштитник грађана не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине Града Суботице, Градског већа Града Суботице, осим ако поступа као другостепени орган у управном поступку, и Градоначелника.

#### **Положај заштитника грађана**

#### **Члан 3.**

Заштитник грађана је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара само Скупштини Града Суботице у складу са овом одлуком.

#### **Независност у обављању надлежности**

#### **Члан 4.**

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

#### **Иницијатива за покретање поступка пред заштитником грађана**

#### **Члан 5.**

Заштитник грађана поступа поводом притужбе грађана/ки и правних лица који тврде да су им актом органа управе повређена људска права и слободе и на сопствену иницијативу.

#### **Вођење поступка**

#### **Члан 6.**

Заштитник грађана је дужан да води поступак непристрасно.

#### **Правни основ за поступање заштитника грађана**

#### **Члан 7.**

У вршењу послова из своје надлежности, заштитник грађана поступа на основу Устава, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, закона, прописа Града, начела правичности, једнакости и морала.

### **II. ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ**

#### **Избор и трајање мандата**

#### **Члан 8.**

Заштитника грађана, на предлог Градоначелника, поставља Скупштина Града Суботице (у даљем тексту: Скупштина), већином гласова.

Мандат заштитника грађана траје шест година, а исто лице може бити изабрано највише два пута узастопно.

### **Услови за избор**

#### **Члан 9.**

За заштитника грађана може се поставити угледно и политички непристрасно лице, које је државалањин Републике Србије, дипломирани правник са положеним правосудним испитом, има најмање десет година радног искуства на правним пословима, који познаје језике који су у службеној употреби на територији Града Суботице.

### **Заменици заштитника грађана**

#### **Члан 10.**

Заштитник грађана има два заменика.

Заменици заштитника грађана објављују послове из надлежности заштитника грађана које им он повери, са овлашћењем заштитника грађана.

Заменике заштитника грађана на предлог заштитника грађана поставља Скупштина већином гласова, на мандатни период од шест година, ако испуњавају услове из члана 9. ове одлуке.

Исто лице може бити изабрано за заменика заштитника грађана највише два пута узастопно.

### **Свечана изјава**

#### **Члан 11.**

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана пре ступања на дужност полажу заклетву која гласи:

"Изјављујем да ћу своју дужност вршити савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом Града Суботице и да ћу штитити права и слобода грађана/ки, поштујући принцип једнакости пред Законом."

Текст заклетве на хрватском језику гласи:

"Prisežem da ću svoju dužnost vršiti savjesno i nepristrano u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Grada Subotice i da ću štiti prava i slobode građana/ki poštujući princip jednakosti pred Zakonom".

Текст заклетве на мађарском језику гласи:

„Kijelentem, hogy kötelezettségeimet lelkiismeretesen és elfogulatlanul, az Alkotmánnyal, a törvénnyel és Szabadka Város Alapszabályával összhangban fogom végezni, és hogy védeni fogom a polgárok jogait és szabadságát, tisztelesen tartva a törvény előtti egyenlőség elvét.”

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана полажу заклетву пред Скупштином.

### **Нespoјивост функција**

#### **Члан 12.**

Функција заштитника грађана и заменика заштитника грађана неспојива је са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, са чланством у политичким партијама и бављењем другом делатношћу и послом који би могао да утиче на његову самосталност и независност.

Даном ступања на дужност престају све друге функције и делатности и чланство заштитника грађана у политичким партијама.

### **Престанак дужности**

#### **Члан 13.**

Заштитнику грађана и заменицима заштитника грађана престаје дужност:

- истеком мандата ако не буде поново изабран,
- на лични захтев,
- трајним губитком радне способности,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- ако изгуби држављанство Србије,
- ако буде правоснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест

месеци,

- ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 12. ове одлуке,
- разрешењем и
- у случају смрти.

Престанак функције из става 1. тачка 1. до 5. овог члана констатује скупштинска комисија за изборе и именовања и о томе обавештава Скупштину.

### **Разрешење**

#### **Члан 14.**

Заштитник грађана односно заменици заштитника грађана разрешавају се дужности ако обављају другу јавну функцију или професионалну делатност неспојиву са том функцијом.

### **Поступак за разрешење**

#### **Члан 15.**

Одлуку о разрешењу дужности заштитника грађана, односно заменика заштитника грађана доноси Скупштина већином гласова.

Поступак за разрешење заштитника грађана, односно заменика заштитника грађана покреће се на предлог Градоначелника, а за разрешење заменика заштитника грађана и на иницијативу заштитника грађана.

## **III. НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА**

### **Надлежност**

#### **Члан 16.**

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана и правних лица, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

### **Послови**

#### **Члан 17.**

Заштитник грађана обавља следеће послове:

- прима и испитује притужбе, које се односе на повреду људских права од органа локалне самоуправе из члана 2. ове одлуке,
- поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња да орган локалне самоуправе из члана 2. ове одлуке крши људска права,
- прати примену међународних стандарда о људским правима на територији локалне самоуправе,
- прикупља информације из различитих извора о томе да ли орган из члана 2. ове одлуке примењује закон и друге прописе из области људских права,
- саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела недискриминације од органа из члана 2. ове одлуке,
- врши периодичне прегледе и инспекције рада органа локалне самоуправе из члана 2. ове одлуке,
- остварује непосредну сарадњу са републичким органима и делује као посредник између подручних органа државне управе и носилаца јавних овлашћења из делокруга Републике Србије и грађана, на територији града,
- иницира покретање кривичних, дисциплинских и других поступака код надлжених органа у случају кршења људских права од органа локалне самоуправе из члана 2. ове одлуке,
- организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације,
- иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
- сарађује и размењује искуства са другим институцијама заштитника грађана и омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству,
- сарађује са медијима,
- посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији града
- има право да присуствује свим седницама Скупштине и њених тела и има право да учествује у скупштинској расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.
- даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и

предлаже надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из њихове надлежности.

- обавља друге послове у складу са законом и прописима Града.

### **Обавезни пријем заштитника грађана**

#### **Члан 18.**

Сви органи Града и јавних служби Града дужни су да приме заштитника грађана и заменике заштитника грађана на њихов захтев одмах, а најкасније у року од седам дана од дана упућивања захтева.

### **Обавезе управе и јавних служби**

#### **Члан 19.**

На захтев заштитника грађана управа и јавне службе су дужне да дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

### **Државна, службена, пословна и професионална тајна**

#### **Члан 20.**

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана су дужни да чувају државну, службену, пословну и професионалну тајну до којих су дошли у вршењу функције, као и по престанку мандата

### **Имунитет**

#### **Члан 21.**

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана уживају имунитет као и одборници Скупштине.

## **IV. ПОСТУПАК**

### **Иницијатива за покретање поступка**

#### **Члан 22.**

Заштитник грађана поступа на сопствену иницијативу или по притужби лица које сматра да му је актом или радњом органа управе из члана 2. ове одлуке повређено неко право.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоји редовно правно средство, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање правног средства или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

### **Подносилац притужбе**

#### **Члан 23.**

Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа управе из члана 2. ове одлуке повређено неко од људских права може упутити притужбу заштитнику грађана.

Притужба у име лица из става 1. овог члана може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник.

Притужбу у име лица из става 1. овог члана може поднети и удружење грађана или невладина организација, уз сугласност тог лица.

### **Садржина притужбе**

#### **Члан 24.**

Притужбе се подноси у писменом облику, без посебне форме, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код заштитника грађана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

- лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
- назив органа управе на чији се рад односи,
- околности конкретног случаја,
- чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева и
- подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Стручна служба заштитника грађана пружа подносиоцима помоћ у састављању и подношењу притужбе.

### **Рок за подношење притужбе**

#### **Члан 25.**

Притужба се подноси у року од годину дана од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последњег акта на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт за подносиоца значило ненадокнадиву штету, односно опасност од повреде људских права.

### **Језик притужбе**

#### **Члан 26.**

Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији Града.

### **Трошкови поступка**

#### **Члан 27.**

Поступак пред заштитником грађана је бесплатан за подносиоца притужбе.

### **Тајност података**

#### **Члан 28.**

Поступак пред заштитником грађана није јаван.

Заштитник грађана је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

### **Рок за поступање по представи**

#### **Члан 29.**

Заштитник грађана је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.

### **Одбацивање представке**

#### **Члан 30.**

Заштитник грађана може одбацити притужбу ако утврди:

- да не садржи податке на основу којих се подносилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев),
- да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примереном накнадном року,
- да се односи на рад републичких или покрајинских органа,
- да се односи на рад Скупштине или Градоначелника,
- да је поднета после протекла рока из члана 25. ове одлуке,
- да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепљују,
- да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање редовног правног средства или да би за подносиоца захтева могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству.

У ситуацији из тачке 1. става 1. овог члана заштитник грађана може покренути поступак по сопственој иницијативи ако притужба указује на то да постоје озбиљни разлози за покретање поступка. Ако се ради о разлогу из тачке 3. става 1. овог члана заштитник грађана ће упутити притужбу Републичком заштитнику грађана или Покрајинском омбудсману.

Заштитник грађана може да одлучи да покрене поступак и у случају из тачке 5. става 1. овог члана ако оцени да околности случаја на који се притужба односи, тежина последице или друге околности оправдавају покретање поступка.

Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, заштитник грађана ће у писменом облику образложити разлоге за његово одбацивање и подносиоцу притужбе дати савет о другим могућностима за остваривање заштите.

## **Покретање поступка**

### **Члан 31.**

Ако не одбаци притужбу, заштитник грађана покрене поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе и орган управе на чије поступање се односи притужба.

## **Одговор на притужбу**

### **Члан 32.**

О притужби која испуњава услове за поступање заштитник грађана обавештава функционера који руководи управом, односно јавном службом на чији се поступање притужба односи. Функционер је дужан да се у року од 15 дана изјасни о притужби.

## **Обавезе градских органа и јавних служби**

### **Члан 33.**

Сви градски органи и јавне службе су дужни да заштитнику грађана, на његов захтев, ставе на располагање све податке и обавештења из своје надлежности, без обзира на ниво тајности документа и да му омогуће да спроведе поступак испитивања.

Органи и јавне службе су дужни да без одлагања доставе заштитнику грађана, на његов захтев, копије свих тражених списа и докумената.

Заштитник грађана има приступ свим просторијама у којима се обављају активности градских органа и јавних служби.

Заштитник грађана може да узима усмене и писмене изјаве од изабраних, именованих и постављених лица и запослених у органима града и јавним службама када је то потребно за разјашњење случаја и утврђивање чињеничног стања.

Лица из става 4. која заштитник грађана позове ради разјашњења случаја и утврђивања чињеничног стања дужна су да се одазову позиву.

## **Достављање података**

### **Члан 34.**

Орган од кога је заштитник грађана писмено затражио податке, обавештења и објашњења дужан је да му те податке достави у року који он одреди, а који не може бити дужи од 15 дана.

Ако орган не поступи у складу са захтевом заштитника грађана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

## **Друга лица која располажу сазнањима о случају**

### **Члан 35.**

Заштитник грађана може да узме усмену или писмену изјаву од сваког лица за које основано претпоставља да располаже сазнањима о околностима случаја који истражује.

Позвано лице је дужно да се одазове позиву заштитника грађана.

## **Неоснована притужба**

### **Члан 36.**

Уколико заштитник грађана утврди да нема повреде права или других неправилности у раду управе односно раду јавне службе, писмено обавештава о томе подносиоца притужбе и управу, односно јавну службу чији је рад био предмет контроле.

## **Мишљења, предлози и препоруке**

### **Члан 37.**

Ако заштитник грађана у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа управе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлог и препоруке и о томе обавестити орган управе на чији се рад то односи.

Орган управе коме је заштитник грађана упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести заштитника грађана о мерама које је предузео најкасније у року од 15 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Ако орган управе не обавести заштитника грађана о томе шта је предузео или ако заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа управе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину, Градоначелника и Градско веће.

Ако се ни тада не поступи по препоруци заштитник грађана може да обавести јавност

путем средстава јавног информисања.

### **Садржина мишљења, предлога и препоруке**

#### **Члан 38.**

У свом мишљењу, предлогу и препоруци из члана 34. ове одлуке заштитник грађана може да:

- предложи органу управе да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука,
- предложи органу управе да лицу накнади штету коју је претрпело због незаконитог рада органа управе,
- предложи органу управе да привремено обустави извршење коначног управног акта,
- предложи покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу управе за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред заштитником грађана,
- обавести надлежног тужиоца о постојању елемената прекршајне или кривичне одговорности службеног лица ради покретања одговарајућег поступка,
- предложи надлежном органу да покрене поступак за разрешење функционера Града ако је у његовом раду установио неправилност која је довела до тешких и систематских кршења људских права и слобода,
- да препоруке и предлоге органима управе за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.

### **Поступање по сопственој иницијативи**

#### **Члан 39.**

Чланови од 27. до 35. ове одлуке односе се и на поступање заштитника грађана по сопственој иницијативи.

## **V. ИЗВЕШТАЈИ**

### **Годишњи извештај**

#### **Члан 40.**

Заштитник грађана подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о свом раду, у коме износио општу оцену о раду органа локалне самоуправе са становишта стања заштите људских права и слобода, уочене пропусте и мере и поступке које предлаже за њихово отклањање.

Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа управе са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединим органима управе и функционерима.

Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа управе.

### **Посебни извештаји**

#### **Члан 41.**

Заштитник грађана по потреби може подносити посебне извештаје Скупштини којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду органа локалне самоуправе.

### **Расправа о извештају**

#### **Члан 42.**

На захтев заштитника грађана, Скупштина ће ставити на дневни ред извештаје из чланова 37. и 38. ове одлуке и расправљати о њима на првој наредној седници.

О извештајима заштитника грађана се не одлучује, већ само расправља.

### **Објављивање извештаја**

#### **Члан 43.**

Извештаји заштитника грађана се објављују у "Службеном листу Града Суботице" и на веб сајту Града.

## VI. СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

### Стручна служба

#### Члан 44.

Заштитник грађана образује стручну службу за обављање стручних и административно – техничких послова.

Заштитник грађана доноси општи акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места.

Заштитник грађана може поверити одређеним стручним сарадницима да врше одређена овлашћења у његово име.

### Средства за рад

#### Члан 45.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету Града.

Обим и структуру предлаже заштитник грађана.

Надлежни орган Града је дужан да у предлог одлуке у буџету уврсти минимум трошкова које у свом предлогу утврди заштитник грађана.

### Плата

#### Члан 46.

Заштитник грађана и запослени у стручној служби имају право на плату, друга права по основу рада у складу са прописима о радним односима и платама у органима локалне самоуправе.

За обрачун исплату плате заштитника грађана и заменика заштитника грађана примењује се коефицијент утврђен за гачелника Градске управе.

Плате, накнаде и друга лична примања запослених у служби заштитника грађана утврђују се општим актом о организацији стручне службе и систематизацији радних места.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 47.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о заштитнику грађана ("Службени лист општине Суботица", бр. 29/08).

#### Члан 48.

Лица која су до ступања на снагу ове одлуке постављена за заштитника грађана, односно за заменика заштитника грађана остају на функцији до избора, односно постављења по овој одлуци.

#### Члан 49.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Суботице".

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Суботица  
Скупштина града Суботице  
Број: I-00-011-1/2014  
дана, 20.02.2014.г.  
Суботица

Председник Скупштине града  
Проф. др Радмило Тодосијевић, с.р.

За тачност:  
Секретар Скупштине града

Ђула Ладоцки, дипл.правник