

**GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
24000 SUBOTICA,
TRG SLOBODE 1**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA USLUGE
SUZBIJANJE KOMARACA NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE –
NABAVKA I RASPODELA LARVICIDNIH BIOLOŠKIH TABLETA ZA
DOMAĆINSTVA
JNMV K 25/14**

Subotica, jun, 2014.

Sadržaj:

Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Specifikacija	4
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	5
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	7
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	12
Obrazac 2 – Ponuda	13
Obrazac 3 - Model ugovora	18
Obrazac 4 - troškovi pripreme ponude	21
Obrazac 5 - izjava o nezavisnoj ponudi	22
Obrazac 6 - izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	23

1.) OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

PODACI O NARUČIOCU

Grad Subotica, Gradska uprava
Trg slobode 1, 24000 Subotica
PIB: 100444843, matični broj: 08070695, tekući račun: 840-27640-46, NBS Uprava
za trezor

Internet stranica: www.subotica.rs

VRSTA POSTUPKA

Javna nabavka male vrednosti.

PREDMET JAVNE NABAVKE

Suzbijanje komaraca na teritoriji grada Subotice nabavka i raspodela larvicidnih
bioloških tableta za domaćinstvo

KONTAKT

Kontakt osoba: Tonković Dragan, javnenabavke@subotica.rs

2.) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke je usluga suzbijanja komaraca na teritoriji grada Subotice i
nabavka raspodela larvicidnih bioloških tableta za domaćinstvo u svemu prema specifikaciji.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE

90922000 – Usluge suzbijanja štetočina

3.) SPECIFIKACIJA

Za javnu nabavku usluge suzbijanja komaraca na teritoriji Grada Subotice
– nabavka i raspodela larvicidnih bioloških tableta za domaćinstva

Vrsta tretmana	Br. tableta (kom.)	Vrsta preparata i broj rešenja o korišćenju (Sl.glasnik RS) (Agencija za hemikalije)*	Cena po jedinici (bez PDV)	Cena po jedinici (bez PDV)	Ukupna cena (bez PDV)	Ukupna cena (sa PDV)
Larvicidne biološke tablete za domaćinstva	25.000					

*Ponudeni preparat mora biti na Privremenoj listi biocidnih proizvoda

U slučaju da više ponuđača imaju istu cenu, bira se ponuđač koji ima najkraći rok izvršenja usluge.

Ponuđači treba da imaju:

1. važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke - Rešenja nadležnih ministarstava za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:

- a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i
- b) Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

Rok realizacije usluge: 30 dana od dana zaključenja ugovora

Vršilac usluge se obavezuje da larvicidne tablete za domaćinstva isporuči i raspodeli u sedišta svih 37 mesnih zajednica na teritoriji grada Subotice, prema nalogu Naručioca usluge.

Naručilac će nalog sa svim potrebnim podacima za raspodelu dostaviti Vršiocu usluge u roku od 7 dana, od dana zaključenja ugovora.

Vršilac usluge se obavezuje da nakon izvršene raspodele predmeta ugovora, vrati nalog naručiocu, potpisan od strane mesnih zajednica o prijemu predmeta ugovora.

Naručilac se obavezuje da Vršiocu usluge cenu po izvršenoj usluzi u celosti, u roku od 45 dana od dana povrata naloga naručioca potpisanog od strane mesnih zajednica o prijemu predmeta ugovora i ispostave fakture od strane Vršioca usluge.

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

I) Obavezni uslovi za učešće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke - Rešenje nadležnih ministarstava za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:
 - a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i
 - b) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ponudač dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ponudač dokazuje obavezni uslov pod tačkom 5. da ima dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke dostavljanjem **REŠENJA:** Rešenje nadležnih ministarstava za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:

- a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i
- b) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona, za deo nabavke koji će ponudač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđači koji su registrovani u registru koji vodi Agencija za privredne registre ne moraju da dostave dokaz iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Izvod iz registra Agencije za privredne registre, koji je javno dostupan na internet stranici Agencije za privredne registre.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument, osim ukoliko podnosi elektronsku ponudu kada se dokaz dostavlja u izvornom elektronskom obliku.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Shodno članu 78. ZJN, ponuđač, koji je registrovan u Registru ponuđača, dokaze iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) dokazuje dostavljanjem Izvoda o registrovanim podacima iz Registra ponuđača ili navođenjem internet stranice na kojoj se mogu proveriti podaci o registraciji.

5) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
DOKAZ: Rešenje nadležnih ministarstava za odobravanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije:
 - a) Ministarstva zdravlja ili Saveznog ministarstva za poljoprivredu ili Saveznog ministarstvo za rad, zdravstvo i socijalnu politiku i
 - b) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede
- Obrazac 2 - ponuda - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 - Model ugovora - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 4 - „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 5 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 6 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan i overen pečatom,

5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA
Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.
Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

5.2. KOMUNIKACIJA
Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

5.4. PONUDA PO PARTIJAMA
Ova nabavka nije podeljena u više partija.

5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA
U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

5.6. REZERVISANA JAVNA NABAVKA
Ova nabavka nije rezervisana javna nabavka.

5.7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM
Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

5.8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.9. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.10. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki - portal.ujn.gov.rs
- sa internet stranice Naručioca - www.subotica.rs

5.11. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, **prijemno mesto 16 ili 17**, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUĐA ZA JNMV K 25/14 „NE OTVARATI“**“.

Na poleđini kovrte upisuje se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

5.12. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 30.06.2014. godine do 10,30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Otvaranje ponuda će se obaviti **30.06.2014. godine u 13:00 časova**, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, **kancelarija broj 211-4**. Otvaranju ponuda može učestvovati svako zainteresovano lice, koji je dužan svoje ovlašćenje predati Komisiji za javne nabavke, pre početka otvaranja ponuda.

5.13. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj kovrti sa naznakom: „**Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV K 25/14 - NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

5.14. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.15. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Ponuđač ne može da traži avans. Cena će se plaćati po ispostavljenoj fakturi Dobavljača, u roku koji ne može biti duži od 45 dana.

5.16. ROK ZA REALIZACIJU I ISPORUKU

Rok za realizaciju ugovora najviše 30 dana od dana zaključenja ugovora.

5.17. REŠAVANJE REKLAMACIJA

Za skrivene mane, naručilac zadržava pravo reklamacije i po isteku roka za reklamaciju.

5.18. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 60 dana od dana otvaranja ponude.

5.19. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.20. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradske uprave grada Subotica, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV K 25/14.**“

5.21. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.22. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen kraći rok realizacije ugovora.

5.23. OBAVEŠTENJE

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

5.24. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama. Zahtev se podnosi Republičkoj Komisiji, a predaje se naručiocu.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

5.25. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

5.26. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.27. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.28. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

5.29. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12) u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti usluga - suzbijanja komaraca na teritoriji grada Subotice i nabavka raspodela larvicidnih bioloških tableta za domaćinstvo u svemu prema specifikaciji

1. da ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da ponuđaču nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. ponuđač je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

OBRAZAC PONUDE BROJ: JNMV K - 25/14,

PODACI O PONUĐAČU:

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

**Datum podnošenja
ponude:**

Opcija ponude: _____

ponuda mora da važi najmanje 60 dana od dana otvaranja ponude

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

Ponudu podnosim

- a) samostalno
- b) zajednička ponuda
- c) ponuda sa podizvođačem

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB ponuđača:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:**Adresa:****Kontakt osoba:****Ovlašćeno lice:****Telefon:****Adresa elektronske
pošte:****PIB:****Matični broj:****Broj računa i banka:****Naziv delatnosti:****Šifra delatnosti:**

P O N U D A _____

Cena se iskazuje u dinarima. Ponuđena cena treba da sadrži sve troškove i popuste ponuđača.

Vrsta tretmana	Jedinica mere	Količina tableta	Vrsta preparata i broj rešenja o korišćenju (Sl.glasnik RS) (Agencija za hemikalije)*	Jedinična cena (bez PDV-a)	Jedinična cena (sa PDV-om)	Ukupna cena (bez PDV)	Ukupna cena (sa PDV)
Larvicidne biološke tablete za domaćinstva	kom	25.000					

*Ponuđeni preparat mora biti na Privremenoj listi biocidnih proizvoda

Uslovi plaćanja:	u roku od 45 dana, od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavi fakture od strane dobavljača
Način plaćanja:	virmanski
Stopa PDV:	_____
Rok isporuke:	____ dana od dana potpisivanja ugovora. (najviše 30 dana od dana potpisivanja ugovora)
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____ % (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)
Mesto isporuke:	Po nalogu naručioca

Napomena:

- **Ponudu sačiniti prema specifikaciji dobara koja je predmet javne nabavke,**
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- **Obrazac ponude mora biti popunjen u celosti.**
- **Specifikacija je sastavni deo konkursne dokumentacije.**
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- Deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- U slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

MODEL UGOVORA

UGOVOR

**O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI – USLUGA SUZBIJANJE KOMARACA
NA TERITORIJI GRADA SUBOTICE – NABAVKA I RASPODELA LARVICIDNIH
BIOLOŠKIH TABLETA ZA DOMAĆINSTVA**

Zaključen dana __.06.2014. godine između:

1. Gradske uprave Grada Subotica, Subotica, Trg slobode 1, PIB 100444843, kao naručioca usluge obezbeđenja (u daljem tekstu: Naručilac) koju zastupa Načelnik Gradske uprave Marija Ušumović Davčik, dipl. pravnik s jedne strane i

2. _____ iz _____ ulica _____ broj _____ kao davalac usluge (u daljem tekstu: Vršilac usluge). PIB _____ matični broj _____, broj računa _____ kod _____ banke, koga zastupa _____ direktor sa druge strane, po sledećim uslovima:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(ostali ponuđači iz grupe ponuđača)

(naziv podizvođača)

Član 1.

Predmet ugovora je usluga – suzbijanje komaraca na teritoriji Grada Subotice – nabavka i raspodela larvicidnih bioloških tableta za domaćinstva, u svemu prema specifikaciji Naručioca i ponudi Vršioca usluge date u postupku javne nabavke male vrednosti sprovedenim pod brojem JNMV K 20/14, na osnovu Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj: IV-02/III-404-_/2014 od __.06.2014. godine, pri čemu ugovorne strane saglasno konstatuju:

- da je Naručilac, na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 124/2012) i na osnovu poziva za podnošenje ponuda za nabavku usluge – suzbijanje komaraca sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj JNMV K 25/14,
- da je Vršilac usluge dostavio ponudu broj _____ od _____ 2014. godine koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora,
- da ponuda Vršioca usluge, u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije,
- da je Vršilac usluge dao najpovoljniju ponudu prema kriterijumu iz konkursne dokumentacije i ista je prihvatljiva i odgovarajuća.

- da je Naručilac u skladu sa članom 108. Zakona o javnim nabavkama doneo odluku o dodeli ugovora za predmetnu uslugu.

Ponuda i specifikacija iz stava 1. ovog člana se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni deo.

Član 2.

Ukupna cena predmeta ugovora iz člana 1. ovog ugovora iznosi:

_____ dinara bez PDV

_____ dinara PDV

=====

Ukupno : _____ dinara sa PDV

(Slovima: _____
0/100) a sve prema ponudi br. _____ od _____ godine, koja je sastavni deo ovoga ugovora.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena usluge iz stava 1. ovog Ugovora fiksna i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

Član 3.

Predmet ovog ugovora je vršenje usluge suzbijanja komaraca i to nabavka i raspodela 25000 komada larvicidnih bioloških tableta za domaćinstva, u svemu prema ponudi Vršioca usluge od dana _____ od _____.2014. godine.

Vršilac usluge se obavezuje da predmet ugovora iz stava 1. ovog člana isporuči i raspodeli u sedišta svih 37 mesnih zajednica na teritoriji grada Subotice, prema nalogu Naručioca usluge.

Naručilac će nalog sa svim potrebnim podacima za raspodelu, dostaviti Vršiocu usluge u roku od 7 dana, od dana zaključenja ugovora.

Član 4.

Vršilac usluge se obavezuje da nakon izvršene raspodele predmeta ugovora, vrati nalog naručiocu, potpisan od strane mesnih zajednica o prijemu predmeta ugovora.

Član 5.

Naručilac se obavezuje da Vršiocu usluge isplati cenu po izvršenoj usluzi u celosti, u roku od 45 dana od dana povrata naloga naručioca potpisanog od strane mesnih zajednica o prijemu predmeta ugovora i ispostave fakture od strane Vršioca usluge.

Član 6.

Vršilac usluge se obavezuje da uslugu izvrši u roku od __ dana od dana zaključenja ugovora.

U slučaju da iz objektivnih razloga Vršilac usluge nije u mogućnosti da realizuje ugovor u roku predviđenom u stavu 1. ovog člana, naručilac će sa Vršiocem usluge zaključiti aneks ugovora.

Član 7.

Vršilac usluge za odgovorno lice imenuje _____.

Naručilac imenuje za predstavnika nadzornog organa Gorana Išpanovića.

Član 8.

Naručilac ima pravo da u skladu sa izveštajima nadzornog organa iz člana 7. ovog ugovora zahteva od Vršioca usluge uklanjanje nedostataka u obavljanju usluge i da za to odredi primereni rok.

Član 9.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Subotici.

Član 10.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugi pozitivno pravni propisi, koji regulišu ovu oblast.

Član 11.

Ugovor je sačinjen u 6 istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 5 primeraka, a Vršilac usluge 1 primerak.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

NARUČILAC

Gradska uprava

Grada Subotice

Načelnik gradske uprave

VRŠILAC USLUGE

Ušumović Davčik Marija dipl. pravnik

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

Redni broj	Vrsta troškova	Iznos u dinarima
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO		

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____
iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu za javnu nabavku male vrednosti – usluga suzbijanja komaraca na teritoriji grada Subotice i nabavka raspodela larvicidnih bioloških tableta za domaćinstvo.

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.