

Na temelju članka 64. i 130. Poslovnika Skupštine grada Subotice («Službeni list Grada Subotice», br. 21/19-prečišćeni tekst), Povjerenstvo za statutarna pitanja, organizaciju i normativna akta Skupštine grada Subotice, na sjednici održanoj dana 9. listopada 2019. godine utvrdila je prečišćeni tekst Statuta Grada Subotice.

Prečišćeni tekst Statuta Grada Subotice obuhvaća:

1. Statut Grada Subotice („Službeni list Općine Subotica“, br. 26/08), osim članka 109. kojim je uređeno stupanje na snagu Statuta,
2. Ispravku Statuta Grada Subotice od 6. rujna 2008. godine objavljenu u „Službenom listu Općine Subotica“, br. 27/08,
3. Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 46/11), osim članka 3. kojim je uređeno stupanje na snagu Odluke,
4. Odluku o izmjeni i dopuni Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 15/13), osim članka 3. kojim je uređeno stupanje na snagu Odluke, i
5. Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 4/19), osim članka 54. kojim je uređeno stupanje na snagu Odluke i izrada prečišćenog teksta Statuta Grada Subotice.

Prečišćeni tekst Statuta Grada Subotice glasi:

**STATUT
GRADA SUBOTICE
(prečišćeni tekst)**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Statut), sukladno zakonu, uređuju se osobito: prava i dužnosti Grada Subotice (u daljnjem tekstu: Grad) i način njihovog ostvarivanja, broj vijećnika Skupštine grada Subotice, organizacija i rad tijela i službi, određivanje tijela ovlaštenog za pokretanje postupaka ispred Ustavnog, odnosno Upravnim sudom, način upravljanja građana poslovima iz nadležnosti Grada, uvjete za ostvarivanje oblika neposredne samouprave, provedbu postupka javne rasprave prigodom pripreme općih akata utvrđenih ovim statutom, osnivanje, način izbora tijela i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, službena uporaba jezika i pisama nacionalnih manjina, uvjeti i oblici ostvarivanja suradnje i udruživanja Grada, zaštita lokalne samouprave i druga pitanja od značaja za Grad.

Svi pojmovi u ovom statutu upotrijebljeni u gramatičkom muškom rodu podrazumijevaju muški i ženski prirodni rod.

Članak 2.

Područje Grada, sukladno zakonu, čine naseljena mjesta, odnosno područja katastarskih općina koja ulaze u njen sastav, i to:

Redni broj	Naziv naseljenog mjesta na srpskom jeziku	Naziv naseljenog mjesta na mađarskom jeziku	Naziv naseljenog mjesta na hrvatskom jeziku	Naziv katastarske općine
1.	Баймок	Bajmok	Bajmak	Bajmok
2.	Мишићево	Mišićevo	Mišićevo	Bajmok
3.	Бачки Виногради	Királyhalom	Kraljev Brig	Bački Vinogradi
4.	Биково	Békova	Bikovo	Bikovo
5.	Горњи Таванкут	Felsőtavankút	Gornji Tavankut	Tavankut
6.	Доњи Таванкут	Alsótavankút	Donji Tavankut	Tavankut
7.	Љутово	Mérges	Mirgeš	Tavankut
8.	Хајдуково	Hajdújárás	Hajdukovo	Palić
9.	Шупљак	Ludas	Šupljak	Palić

10.	Ђурђин	Györgyén	Ђурђин	Ђурђин
11.	Келебија	Kelebia	Kelebija	Stari grad (dio)
12.	Мала Босна	Kisbosznia	Mala Bosna	Donji grad (dio)
13.	Нови Жедник	Újzsednik	Novi Žednik	Žednik
14.	Стари Жедник	Nagyfény	Žednik	Žednik
15.	Палић	Palics	Palić	Palić
16.	Суботица	Szabadka	Subotica	Donji grad (dio) Novi grad (dio) Stari grad (dio)
17.	Чантавир	Csantavér	Їантавир	Їантавир
18.	Бачко Душаново	Dusanovó	Баџко Душаново	Їантавир
19.	Вишњевац	Visnyevác	Вишњевац	Їантавир

Їланак 3.

Naziv Grada je:

Град Суботица – на српском језику

Szabadka Város – на мађарском језику

Grad Subotica – на хрватском језику.

Їланак 4.

Sjedište Grada je u Subotici, Trg slobode 1.

Їланак 5.

Grad ima status pravne osobe.

Їланак 6.

Tijela Grada imaju pečat okruglog oblika s tekстом:

„Republika Srbija - Autonomna Pokrajina Vojvodina - Grad Subotica, naziv tijela, Subotica

U središtu pečata nalazi se grb Republike Srbije.

Tekst pečata ispisuje se на српском језику – џирилиџким писмом, на мађарском језику и на хрватском језику.

Їланак 7.

Grad ima svoje simbole: grb i zastavu.

Grb Grada je sljedećег oblika i sadrђaja: штит са шилјастим поднођјем (барокна варијанта) са билјном геометријском орнаментиком, са тиме да се у горњем плавом пољу појављује Богородица у grimiznoj одјеџи са дјететом Исусом у наруџју испред ње стоји Sv. Terezija у одјеџи босоногих кармелиџанки, са испруђеним рукама према малом Исусу, у доњем пољу је стилизирани лав златне боје, пропет на десну страну са маџем у десној шапи.

Zastava Grada je sljedeće велиџине и sadrђaja: широка је 92 cm а дугаџка 136 cm (са дијелом за навлаџenje на копље 140 cm); израђена је од двоstruke свиле бјеле и свјетлоплаве боје, са обје стране површине zastava је horizontalно подијелјена на два поља једнаке ширине, са тиме да је бјело поље у горњем, а плаво у доњем дијелу; са обје стране у centralном дијелу нашивен је grb Grada; са три стране zastava је obrubљена resama боје злата, док је са џетврте навуџена на копље; појединачна дуђина rese је 45 mm; zastava је postavљена на копље од elokсiranог metala дуђине 255 cm, које се у горњем дијелу завршава завршетком у облику lista visokим 37 cm.

Naџin uporabe grba i zastave Grada utvrђuju се odlukom Skupštine grada.

Їланак 8.

Grad ima svoj празник - Dan grada.

Dan grada је 1. rujna - kada је 1779. godine bilo sveџано uvoђenje (instalacija) privileђije - statusa slobodnog kraljevskog grada Subotice.

Dan Grada obiljeђaba се prigodnim manifestacijama и dodјelom javnih priznanja.

Skupština grada odlučuje o dodjeli zvanja „počasni građanin“ uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove lokalne samouprave.

Način obilježavanja Dana grada i vrstu javnih priznanja kao i postupak i način njihove dodjele uređuju se odlukom Skupštine grada.

Grad utvrđuje nazive ulica, trgova, gradskih četvrti, zaselaka i drugih dijelova naseljenih mjesta na svom području posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost pokrajinskog tijela nadležnog za poslove lokalne samouprave, i pribavljeno mišljenje nacionalnog vijeća nacionalne manjine i vijeća za međunacionalne odnose.

Članak 9.

U Gradu su u ravnopravnoj službenoj uporabi srpski, mađarski i hrvatski jezik, sa svojim pismima.

Na području Grada se osim zastave Republike Srbije koristi i zastava Autonomne Pokrajine Vojvodine, kao i nacionalni simboli i znamenja pripadnika nacionalnih manjina čiji su jezici u službenoj uporabi u Gradu, sukladno propisima.

Članak 10.

Rad tijela Grada je dostupan javnosti.

Bliže odredbe o javnosti rada i obavještanja građana utvrđuju se Poslovníkom o radu Skupštine grada i posebnim odlukama Skupštine grada.

Članak 11.

Grad ima svoju imovinu.

Imovinom Grada samostalno upravljaju i raspolazu tijela Grada, sukladno zakonom, ovim statutom i drugim aktima Grada.

II. NADLEŽNOSTI GRADA

Članak 12.

Grad, preko svojih tijela, sukladno Ustavu i zakonu:

- 1) donosi Statut, proračun i završni račun, prostorni i urbanistički plan i plan razvitka Grada, kao i strateške planove i programe lokalnog ekonomskog razvitka;
- 2) uređuje i osigurava obavljanje i razvoj komunalne djelatnosti, lokalni prijevoz, uporabu građevinskog zemljišta i poslovnog prostora;
- 3) brine o izgradnji, rekonstrukciji, održavanju i uporabi lokalnih cesta i ulica i drugih javnih objekata od značaja za Grad;
- 4) brine o zadovoljavanju potreba građana u području prosvjete (predškolski odgoj i obrazovanje i osnovno i srednje obrazovanje i odgoj), znanstvenoistraživačke i inovacijske djelatnosti, kulture, zdravstvene i socijalne skrbi, skrbi o djeci, sporta i tjelesne kulture;
- 5) osigurava ostvarivanje posebnih potreba invalidnih osoba i zaštitu prava ranjivih skupina;
- 6) brine o razvitku i unaprjeđenju turizma, zanatstva, ugostiteljstva i trgovine;
- 7) donosi i realizira programe za poticaj lokalnog ekonomskog razvitka, poduzima aktivnosti za održavanje postojećih i privlačenje novih investicija i unaprjeđuje opće uvjete poslovanja;
- 8) brine o zaštiti okoliša, zaštiti od prirodnih i drugih katastrofa, zaštiti kulturnih dobara od značaja za Grad;
- 9) brine o zaštiti, unaprjeđenju i uporabi poljoprivrednog zemljišta i provodi politiku ruralnog razvitka;
- 10) brine o ostvarivanju, zaštiti i unaprjeđenju ljudskih i manjinskih prava, rodnoj ravnopravnosti, kao i o javnom informiranju u Gradu;
- 11) formira i uređuje organizaciju i rad tijela, organizacija i službi za potrebe Grada, organizira službu pravne pomoći građanima i uređuje organizaciju i rad mirovnih vijeća;
- 12) utvrđuje simbole Grada i njihovu uporabu;
- 13) upravlja gradskom imovinom i utvrđuje stope izvornih prihoda, kao i visinu lokalnih pristojbi;

- 14) organizira poslove planiranja obrane, kao i poslove na smanjenju rizika od katastrofa i upravljanja izvanrednim situacijama;
- 15) propisuje prekršaje za povrede gradskih propisa;
- 16) obavlja i druge poslove od lokalnog značaja određene zakonom, kao i poslove od neposrednog interesa za građane, sukladno Ustavu, zakonu i ovim statutom.

Poslovi iz nadležnosti Grada utvrđeni Ustavom i zakonom, bliže su određeni Jedinstvenim popisom poslova jedinica lokalne samouprave koji osigurava ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu, sukladno zakonu.

Članak 13.

Za ostvarivanje svojih prava i dužnosti i potreba lokalnog stanovništva Grad može odlukom osnivati: poduzeća, ustanove i druge organizacije koje obavljaju javnu službu.

Poduzeća, ustanove i druge organizacije koje obavljaju javnu službu dužne su najmanje jednom godišnje podnijeti Skupštini grada izvješće o svom radu.

Članak 14.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Grad može pojedine poslove povjeriti poduzeću, ustanovi, drugoj organizaciji, mjesnoj zajednici i poduzetniku.

Povjeravanje poslova iz stavka 1. ovog članka vrši se odlukom Skupštine grada, sukladno zakonu.

Članak 15.

Grad obavlja poslove koji su mu povjereni iz okvira prava i dužnosti Republike i iz okvira prava i dužnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine.

Sredstva za obavljanje povjerenih poslova osiguravaju se sukladno vrsti i obujmu poslova.

Članak 16.

Grad obavlja kao povjerene poslove pojedine poslove inspeksijskog nadzora iz oblasti, prosvjete, zdravstva, zaštite okoliša, rudarstva, prometa robe i usluga, poljoprivrede, vodnog gospodarstva i šumarstva i druge inspeksijske poslove sukladno zakonu.

Članak 17.

Grad, sukladno zakonu, formira komunalnu policiju, osigurava i organizira obavljanje poslova komunalne policije.

III. FINANCIRANJE POSLOVA GRADA

Članak 18.

Za obavljanje poslova Grada utvrđenih Ustavom i zakonom, za obavljanje zakonom povjerenih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike kao i za obavljanje pojedinih poslova koje mu iz svoje nadležnosti odlukom povjeri Autonomna Pokrajina Vojvodina, Gradu pripadaju prihodi i primanja utvrđeni zakonom, odnosno pokrajinskom odlukom.

Poslovi Grada financiraju se iz izvornih i ustupljenih prihoda, transfera, primanja temeljem zaduživanja i drugih prihoda i primanja utvrđenih zakonom.

Gradu pripadaju izvorni prihodi ostvareni na području Grada, sukladno Zakonu koji uređuje financiranje lokalne samouprave.

Članak 19.

Skupština donosi proračun Grada za svaku fiskalnu godinu, kojim se obuhvaćaju svi prihodi i druga primanja, zaduživanja i druge financijske transakcije, rashodi i drugi troškovi, sukladno zakonu.

Po isteku godine za koju je proračun donesen sastavlja se završni račun o izvršenju proračuna Grada.

Za izvršenje proračuna Grada, gradonačelnik odgovara Skupštini grada.

Gradska uprava obvezna je redovito pratiti izvršenje proračuna i po potrebi, a najmanje dva puta godišnje, informirati gradonačelnika, a obvezno u roku od 15 dana po isteku šestomjesečnog, odnosno devetomjesečnog razdoblja.

Gradonačelnik, u roku od 15 dana od dana dostavljanja izvješća iz stavka 4. ovog članka, usvaja i dostavlja izvješće Skupštini grada.

1. Samodoprinos

Članak 20.

Radi rješavanja određenih pitanja od neposrednog interesa za građane, Skupština može, sukladno zakonu, na način i po postupku utvrđenim zakonom i Statutom, uvesti samodoprinos za područje Grada ili za jedan njegov dio.

Članak 21.

Inicijativu za donošenje odluke o uvođenju samodoprinosu može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Skupštine grada i građani putem građanske inicijative.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način osiguranja ukupnih financijskih sredstava za realizaciju projekta koji je predmet odluke.

Članak 22.

Prijedlog odluke o uvođenju samodoprinosu utvrđuje Skupština, na način u i postupku predviđenom za donošenje Statuta, većinom od ukupnog broja vijećnika.

Odluka sadrži podatke koji se odnose na:

1. potrebe, odnosno namjene za koje se sredstva prikupljaju;
2. područje na kojem se sredstva prikupljaju;
3. vrijeme za koje se sredstva prikupljaju;
4. ukupni iznos sredstava koja se prikupljaju;
5. obveznike, način i rokove izvršavanja samodoprinosu, kao i osobe koje se oslobađaju te obveze;
6. visinu samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr.);
7. način vođenja evidencije o sredstvima;
8. iznos i jedinicu mjere preračunavanja kada se samodoprinos izražava u radu, prijevozničkim i drugim uslugama;
9. način ostvarivanja nadzora građana u namjenskoj uporabi sredstava;
10. način povrata sredstava koja se ostvare iznad iznosa koji je odlukom određen.

Članak 23.

Odluku o uvođenju samodoprinosu donose građani referendumom, sukladno zakonu i Statutu.

Članak 24.

Odluku donose građani koji imaju izbornu pravo i prebivalište na području na kojem se sredstva prikupljaju.

Odluku donose i građani koji nemaju izbornu pravo i prebivalište na području na kojem se prikupljaju sredstva, ako na tom području imaju nepokretnu imovinu, a sredstvima se poboljšavaju uvjeti uporabe te imovine.

Odluka se smatra donesenom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana iz stavka 1. i 2. ovog članka.

Članak 25.

Odluka o uvođenju samodoprinosu objavljuje se na način na koji se objavljuju akti Grada.

2. Raspolaganje i uporaba javnih prihoda Grada

Članak 26.

Grad, sukladno zakonu, odlučuje o visini sredstava za obavljanje svojih poslova.

Članak 27.

Zahtjev za osiguranje sredstava u proračunu Grada, korisnici sredstava proračuna podnose u roku i na način utvrđen odlukom Skupštine grada, sukladno zakonu.

Korisnici sredstava proračuna dužni su na zahtjev tijela Grada, a najmanje jednom godišnje, podnositi izvješće o svom radu i ostvarivanju programa i korištenja sredstava proračuna.

Gradonačelnik odlukom osniva lokalnu službu za inspekciju i reviziju, sukladno zakonu.

Članak 28.

Grad daje suglasnost na opće akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih kod izravnih i neizravnih korisnika proračunskih sredstava koji se financiraju iz proračuna Grada i na broj i strukturu zaposlenih i drugih osoba koja se angažiraju na ostvarivanju programa ili dijela programa korisnika proračuna Grada.

IV. TIJELA GRADA

Članak 29.

Tijela grada su:

1. Skupština grada,
2. Gradonačelnik,
3. Gradsko vijeće i
4. Gradska uprava.

Poslove Grada vrše tijela Grada unutar svoje nadležnosti utvrđene zakonom i ovim statutom.

Skupština grada donosi akte općeg karaktera.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno koje tijelo je nadležan za obavljanje poslova iz nadležnosti Grada, sve poslove koji se odnose na uređivanje odnosa iz nadležnosti Grada vrši Skupština grada, a poslove koji su po svojoj prirodi izvršni, vrši gradonačelnik.

Ako se prema prirodi posla ne može utvrditi nadležnost sukladno stavku 4. ovog članka, nadležna je Skupština grada.

1. Skupština grada Subotice

Članak 30.

Skupština grada Subotice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo Grada koji vrši osnovne funkcije lokalne vlasti, utvrđene Ustavom, zakonom i Statutom.

Skupštinu čine vijećnici, koje biraju građani na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno zakonu i Statutu.

Skupština se smatra konstituiranom izborom predsjednika Skupštine i postavljanjem tajnika Skupštine.

Članak 31.

Skupština ima 67 vijećnika.

Vijećnici se biraju na četiri godine.

Članak 32.

Vijećnik ne može biti zaposlen u Gradskoj upravi i osoba koje imenuje, odnosno postavlja Skupština.

Ako zaposleni u Gradskoj upravi bude izabran za vijećnika, prava i obveze temeljem rada miruju mu dok traje njegov vijećnički mandat.

Danom potvrđivanja vijećničkog mandata osobama koje je imenovala, odnosno postavila Skupština, prestaje funkcija na koju su imenovani, odnosno postavljeni.

Članak 33.

Skupština, sukladno zakonu:

- 1) donosi Statut Grada i poslovnik Skupštine;
- 2) donosi proračun i završni račun Grada;
- 3) utvrđuje stope izvornih prihoda Grada, kao i način i mjerila za određivanje visine lokalnih pristojbi i naknada;
- 4) donosi program razvitka Grada i pojedinih djelatnosti;
- 5) donosi prostorni i urbanistički plan Grada i programe uređivanja građevinskog zemljišta;
- 6) donosi propise i druge opće akte;
- 7) bira i razrješava lokalnog ombudsmana;
- 8) raspisuje gradski referendum i referendum na dijelu područja Grada, izjašnjava se o prijedlozima sadržanim u građanskoj inicijativi i utvrđuje prijedlog odluke o samodoprinosu;
- 9) osniva službe, javna poduzeća, ustanove i organizacije, utvrđene Statutom i vrši nadzor nad njihovim radom;
- 10) imenuje i razrješava upravni i nadzorni odbor, imenuje i razrješava direktore javnih poduzeća, ustanova, organizacija i službi, čiji je osnivač i daje suglasnost na njihove statute, sukladno zakonu;
- 11) bira i razrješava predsjednika Skupštine i zamjenika predsjednika Skupštine;
- 12) postavlja i razrješava tajnika Skupštine;
- 13) bira i razrješava Gradonačelnika Subotice (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) i, na prijedlog Gradonačelnika, bira zamjenika Gradonačelnika i članove Gradskog vijeća;
- 14) utvrđuje gradske pristojbe i druge lokalne prihode koji Gradu pripadaju po zakonu;
- 15) utvrđuje naknadu za uređenje građevinskog zemljišta;
- 16) donosi akt o javnom zaduživanju Grada, sukladno zakonu kojim se uređuje javni dug;
- 17) propisuje radno vrijeme ugostiteljskih, trgovinskih i zanatskih objekata;
- 18) daje mišljenje o republičkom, pokrajinskom i regionalnom prostornom planu;
- 19) daje mišljenje o zakonima kojima se uređuju pitanja od interesa za lokalnu samoupravu;
- 20) daje suglasnost na uporabu imena, grba i drugog obilježja Grada;
- 21) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i odlukama Skupštine.

Članak 34.

Sjednicu novog saziva Skupštine grada saziva predsjednik Skupštine grada prethodnog saziva, u roku od 15 dana od dana objavljivanja rezultata izbora.

Ukoliko predsjednik Skupštine grada iz prethodnog saziva ne sazove sjednicu novog saziva u roku iz stava 1. ovog članka, sjednicu novog saziva sazvat će najstariji kandidat za vijećnike novog saziva u roku od 15 dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka.

Sjednicom predsjedava najstariji vijećnik do izbora predsjednika Skupštine grada.

Skupština odlučuje ako sjednici nazoči većina od ukupnog broja vijećnika.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

O donošenju Statuta, proračuna, prostornih i urbanističkih planova odlučuje se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Članak 35.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Skupštine, po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Skupštine je dužan sjednicu zakazati na zahtjev Gradonačelnika, Gradskog vijeća ili jedne trećine vijećnika, u roku od sedam dana od dana podnošenja zahtjeva, tako da dan održavanja sjednice bude najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

U situacijama koje opravdavaju žurnost u sazivanju sjednice Skupštine, predsjednik Skupštine može zakazati sjednicu u roku koji nije kraći od 24 sata od primitka zahtjeva.

Zahtjev za sazivanje sjednice iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati razloge koji opravdavaju žurnost sazivanja, kao i obrazloženje posljedica koje bi nastupile njenim nesazivanjem.

Minimalni rok za sazivanje sjednice Skupštine, iz stavka 3. ovog članka ne odnosi se na sazivanje sjednice Skupštine u uvjetima proglašene izvanredne situacije.

Ako predsjednik Skupštine ne zakaže sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može zakazati podnositelj zahtjeva, a predsjedava vijećnik koga odredi podnositelj zahtjeva.

Predsjednik Skupštine može odložiti sjednicu koju je sazvaio samo u slučaju kada ne postoji kvorum potreban za rad, a u drugim slučajevima o odlaganju sjednice odlučuje Skupština.

Članak 36.

Sjednice Skupštine su javne.

Skupština može odlučiti da sjednica Skupštine ne bude javna iz sigurnosnih razloga i drugih razloga utvrđenih zakonom.

Odluka iz stavka 2. ovog članka donosi se većinom od ukupnog broja vijećnika.

Način osiguranja javnosti u radu Skupštine kao i postupak isključenja javnosti bliže se uređuje Poslovníkom skupštine.

Članak 37.

Skupština osniva stalna ili povremena radna tijela za razmatranje pitanja iz njene nadležnosti.

Radna tijela daju mišljenje na prijedloge propisa i odluka koje donosi Skupština i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom.

Članak 38.

Broj radnih tijela, izbor, prava i dužnosti predsjednika i članova radnih tijela utvrđuju se poslovníkom o radu Skupštine.

Radno tijelo može organizirati javno slušanje o prijedlozima propisa i odluka o kojima odlučuje Skupština.

Članak 39.

Izbor, prava i dužnosti predsjednika i članova Gradskog izbornog povjerenstva za provedbu izbora za vijećnike Skupštine grada utvrđuju se poslovníkom o radu Skupštine grada.

Članak 40.

Povremena radna tijela Skupštine formiraju se aktom Skupštine radi obavljanja određenih zadataka i radi pretresanja određenih pitanja iz njezine nadležnosti.

Aktom o formiranju povremenog radnog tijela utvrđuje se djelokrug i sastav povremenog radnog tijela i način i vrijeme na koje se formira.

Članak 41.

Predsjednik Skupštine zajedno s predsjednicima odborničkih grupa predlaže Skupštini kandidate za predsjednike i njihove zamjenike i za članove stalnih radnih tijela, srazmjerno broju vijećnika koje odborničke grupe imaju u Skupštini.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i članove radnih tijela bira i razrješava Skupština.

Za članove radnih tijela, osim vijećnika mogu se birati i građani.

Vijećnik može biti član najviše dva stalna radna tijela.

O predloženim kandidatima za članove stalnih radnih tijela otvara se rasprava.

O osporenom prijedlogu za izbor pojedinog člana stalnog radnog tijela odlučuje se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Ako je ovaj prijedlog usvojen, odbornička grupa čiji je kandidat osporen podnosi novi prijedlog za člana stalnog radnog tijela.

Po završetku rasprave o predloženoj listi za članove stalnih radnih tijela odlučuje se u cijelosti javnim glasanjem.

Članak 42.

Predsjednik radnog tijela organizira rad, saziva i predsjedava sjednicama radnog tijela, formulira zaključke i o tome pismeno izvještava predsjednika i tajnika Skupštine.

Članovi radnog tijela sudjeluju u radu, iznose mišljenje i daju prijedloge po pitanjima koja su na dnevnom redu, kao i drugim pitanjima iz nadležnosti radnog tijela.

Članak 43.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu odgovornost, pritvoren ili kažnjen radi iznesenog mišljenja ili davanja glasa na sjednici Skupštine i radnih tijela.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i tajnik Skupštine

Članak 44.

Skupština ima predsjednika.

Predsjednik skupštine organizira rad Skupštine, saziva i predsjedava njenim sjednicama, ostvaruje suradnju s Gradonačelnikom i Gradskim vijećem, brine o ostvarivanju javnosti rada, potpisuje akte koja Skupština donosi i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom skupštine.

Predsjednik skupštine, na prijedlog najmanje 1/3vije'nika, bira se iz reda vijećnika na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Predsjednik skupštine može biti razriješen i prije isteka vremena za koje je izabran, na isti način na koji je biran.

Postupak i način izbora i razrješenja predsjednika Skupštine uređuje se Poslovníkom Skupštine.

Predsjednik Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Član 45.

Predsjednik skupštine ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik predsjednika Skupštine bira se i razrješava na isti način kao i predsjednik Skupštine.

Ako zamjeniku predsjednika Skupštine miruju prava iz radnog odnosa uslijed izbora na tu funkciju, zamjenik predsjednika Skupštine može biti na stalnom radu u Gradu.

Članak 46.

Skupština ima tajnika koji brine o obavljanju stručnih poslova u svezi sazivanja i održavanja sjednica Skupštine i njenih radnih tijela i rukovodi administrativnim poslovima vezanim za njihov rad.

Tajnik skupštine se postavlja na prijedlog predsjednika Skupštine na četiri godine i može biti ponovo postavljen.

Za tajnika Skupštine grada može biti postavljena osoba koja ima stečeno visoko obrazovanje iz područja pravnih znanosti na osnovnim akademskim studijama u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, s položenim stručnim ispitom za rad u tijelima uprave i radnim iskustvom od najmanje tri godine.

Skupština može, na prijedlog predsjednika Skupštine, razriješiti tajnika i prije isteka mandata.

Tajnik može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti.

Zamjenik tajnika Skupštine postavlja se i razrješava na isti način i pod istim uvjetima kao i tajnika.

Članak 47.

Način pripreme, vođenje i rad sjednice Skupštine, organizacija i rad stručnih službi Skupštine i druga pitanja vezana za rad Skupštine uređuju se Poslovníkom skupštine.

2. Izvršna tijela Grada

2.1. Gradonačelnik

Članak 48.

Izvršna tijela Grada su Gradonačelnik i Gradsko vijeće.

Članak 49.

Gradonačelnika bira Skupština, iz reda vijećnika, na vrijeme od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika Skupštine.

Gradonačelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti obavljanja svoje dužnosti.

Predsjednik Skupštine predlaže kandidata za Gradonačelnika.

Kandidat za Gradonačelnika predlaže kandidata za zamjenika Gradonačelnika iz reda vijećnika, koga bira Skupština na isti način kao Gradonačelnika.

Gradonačelniku i Zamjeniku gradonačelnika izborom na ove funkcije prestaje mandat vijećnika u Skupštini.

Gradonačelnik i Zamjenik gradonačelnika su na stalnom radu u Gradu.

Članak 50.

Gradonačelnik može postaviti pomoćnike Gradonačelnika za pojedina područja (ekonomski razvitak, urbanizam, primarna zdravstvena zaštita, zaštita okoliša, poljoprivreda i dr.).

Pomoćnici Gradonačelnika pokreću inicijative, predlažu projekte i sastavljaju mišljenja u svezi pitanja koja su od značaja za razvitak u područjima za koje su postavljeni i obavljaju druge poslove po nalogu Gradonačelnika.

Pomoćnike Gradonačelnika postavlja i razrješava Gradonačelnik.

Pomoćnici Gradonačelnika se postavljaju u kabinetu Gradonačelnika najdulje na razdoblje dok traje dužnost Gradonačelnika.

U Gradskoj upravi može biti postavljeno najviše pet pomoćnika Gradonačelnika.

Članak 51.

Gradonačelnik može formirati povremena radna tijela koja pružaju stručnu pomoć u pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 52.

Gradonačelnik:

- 1) predstavlja i zastupa Grad;
- 2) predlaže način rješavanja pitanja o kojima odlučuje Skupština;
- 3) naredbodavac je za izvršenje proračuna;
- 4) usmjerava i usklađuje rad Gradske uprave;
- 5) donosi pojedinačne akte za koje je ovlašten zakonom, Statutom ili odlukom Skupštine;
- 6) daje suglasnost na opće akte kojima se uređuju broj i struktura zaposlenih kod izravnih i neizravnih korisnika proračunskih sredstava koji se financiraju iz proračuna Grada i na broj i strukturu zaposlenih i drugih osoba koja se angažiraju na ostvarivanju programa ili dijela programa korisnika proračuna Grada;
- 7) obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Grada.

Članak 53.

U slučaju ratnog stanja, Gradonačelnik donosi akte iz nadležnosti Skupštine s tim što je dužan podnijeti ih na potvrdu Skupštini čim ona bude u mogućnosti sastati se.

Članak 54.

Gradonačelnik može biti razriješen prije isteka vremena na koje je biran, na obrazložen prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, na isti način na koji je izabran.

O prijedlogu za razrješenje Gradonačelnika mora se raspravljati i odlučivati u roku od 15 dana od dana dostavljanja prijedloga predsjedniku Skupštine, uz primjenu minimalnog roka za sazivanje sjednice iz članka 35. st. 2. i 3. ovog statuta.

Ako Skupština ne razriješi Gradonačelnika, vijećnici koji su podnijeli prijedlog za razrješenje ne mogu ponovno predložiti razrješenje Gradonačelnika prije isteka roka od šest mjeseci od odbijanja prethodnog prijedloga.

Članak 55.

Razrješenjem Gradonačelnika prestaje mandat Zamjenika gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Zamjenik Gradonačelnika, odnosno član Gradskog vijeća, mogu biti razriješeni prije isteka vremena na koje su birani, na prijedlog Gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika, na isti način na koji su izabrani.

Istodobno s prijedlogom za razrješenje zamjenika Gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, Gradonačelnik je dužan Skupštini podnijeti prijedlog za izbor novog Zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, koja istovremeno donosi odluku o razrješenju i o izboru.

O podnesenoj ostavci Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća, predsjednik Skupštine grada izvješćuje vijećnike na početku prve naredne sjednice Skupštine grada.

Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika ili član Gradskog vijeća koji su razriješeni ili su podnijeli ostavku, ostaju na dužnosti i obavljaju tekuće poslove do izbora novog Gradonačelnika, Zamjenika gradonačelnika ili člana Gradskog vijeća.

Članak 56.

Prestankom mandata Skupštine prestaje mandat izvršnih tijela Grada, s tim da oni obavljaju tekuće poslove iz svoje nadležnosti do stupanja na dužnost novog Gradonačelnika i Gradskog vijeća, odnosno predsjednika i članova privremenog tijela ako je Skupštini mandat prestao zbog raspuštanja Skupštine.

2.2. Gradsko vijeće

Članak 57.

Gradsko vijeće čine Gradonačelnik, Zamjenik gradonačelnika, kao i članovi Gradskog vijeća koje bira Skupština na razdoblje od četiri godine, tajnim glasanjem, većinom od ukupnog broja vijećnika.

Kandidate za članove Gradskog vijeća predlaže kandidat za Gradonačelnika.

Kada odlučuje o izboru Gradonačelnika, Skupština istovremeno i objedinjeno odlučuje o izboru Zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog vijeća.

Zamjenik gradonačelnika je član Gradskog vijeća po funkciji.

Gradsko vijeće čini do 11 članova koje Skupština bira na prijedlog Gradonačelnika.

Članovi Gradskog vijeća koje bira Skupština ne mogu istovremeno biti i vijećnici, a mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz nadležnosti Grada.

Vijećniku koji bude izabran za člana Gradskog vijeća prestaje vijećnički mandat.

Članovi Gradskog vijeća mogu biti na stalnom radu u Gradu.

Organizacija Gradskog vijeća se utvrđuje odlukom koju donosi Skupština sukladno zakonu.

Članak 58.

Gradsko vijeće:

- 1) predlaže Statut, proračun i druge odluke i akte koje donosi Skupština;
- 2) neposredno izvršava i skrbi o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine;
- 3) donosi odluku o privremenom financiranju u slučaju da Skupština ne donese proračun prije početka fiskalne godine;
- 4) nadzire rad Gradske uprave, poništava ili ukida akte Gradske uprave koji nisu u suglasnosti sa zakonom, Statutom i drugim općim aktom ili odlukom koje donosi Skupština;
- 5) rješava u upravnom postupku u drugom stupnju o pravima i obvezama građana, poduzeća i ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;

- 6) prati realizaciju programa poslovanja i koordinira radom javnih poduzeća čiji je Grad osnivač;
- 7) podnosi tromjesečno izvješće o radu javnih poduzeća Skupštini, radi daljnjeg izvještavanja sukladno zakonu kojim se uređuje pravni položaj javnih poduzeća;
- 8) stara se o izvršavanju povjerenih nadležnosti iz okvira prava i dužnosti Republike, odnosno Autonomne Pokrajine;
- 9) postavlja i razrješava načelnika Gradske uprave;
- 10) vrši i druge poslove, sukladno zakonu, Statutu i aktima Grada.

Članak 59.

Gradonačelnik predstavlja Gradsko vijeće, saziva i vodi njegove sjednice.

Gradonačelnik je odgovoran za zakonitost rada Gradskog vijeća.

Gradonačelnik je dužan obustaviti od primjene odluku Gradskog vijeća za koju smatra da nije suglasna zakonu.

Gradsko vijeće može odlučivati ako sjednici nazoči većina od ukupnog broja njegovih članova.

Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako zakonom ili Statutom za pojedina pitanja nije predviđena druga većina.

Organizacija, način rada i odlučivanja Gradskog vijeća, detaljnije se uređuje njegovim poslovníkom, sukladno ovom zakonu i Statutom.

Članak 60.

Gradonačelnik i Gradsko vijeće redovito izvješćuju Skupštinu, po vlastitoj inicijativi ili na njen zahtjev, o izvršavanju odluka i drugih akata Skupštine.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 61.

Gradska uprava:

1. priprema nacрте propisa i drugih akata koje donosi Skupština, Gradonačelnik i Gradsko vijeće;
2. izvršava odluke i druge akte Skupštine, Gradonačelnika i Gradskog vijeća;
3. rješava u upravnom postupku u prvom stupnju o pravima i dužnostima građana, poduzeća, ustanova i drugih organizacija u upravnim stvarima iz nadležnosti Grada;
4. obavlja poslove upravnog nadzora nad izvršavanjem propisa i drugih općih akata Skupštine;
5. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjerenjeno Gradu;
6. obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe rada Skupštine, Gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradska uprava dužna je građanima omogućiti nesmetano ostvarivanje njihovih prava, obveza i pravnih interesa, daje potrebne podatke i obavijesti, pruža pravnu pomoć, surađuje s građanima i poštuje njihovo dostojanstvo.

Članak 63.

Gradska uprava se formira kao jedinstveno tijelo.

Članak 64.

Gradskom upravom rukovodi načelnik.

Za načelnika Gradske uprave može biti postavljena osoba koja ima stečeno visoko obrazovanje iz područja pravnih znanosti temeljem akademskih studija u obujmu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen državni stručni ispit za rad u tijelima državne uprave.

Gradska uprava može imati organizacijske jedinice za obavljanje srodnih upravnih, stručnih i drugih poslova.

Članak 65.

Načelnika Gradske uprave postavlja Gradsko vijeće, temeljem javnog oglasa, na pet godina.

Načelnik Gradske uprave može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Zamjenik načelnika Gradske uprave se postavlja na isti način i pod istim uvjetima kao načelnik.

Rukovoditelje organizacijskih jedinica u upravi raspoređuje načelnik.

Članak 66.

Načelnik za svoj rad i rad uprave odgovara Gradskom veću u skladu sa Statutom i aktom o organizaciji Gradske uprave.

Članak 67.

Akt o organizaciji Gradske uprave donosi Skupština na prijedlog Gradskog vijeća.

Akt o unutarnjem uređenju i sistematizaciji Gradske uprave, službi i organizacija objedinjuje načelnik Gradske uprave i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.

Članak 68.

Gradska uprava u obavljanju upravnog nadzora može:

1. naložiti rješenjem izvršenje mjera i radnji u određenom roku;
2. izreći novčanu kaznu;
3. podnijeti prijavu nadležnom tijelu za učinjeno krivično djelo ili privredni prijestup i podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka;
4. izdati privremenu naredbu, odnosno zabranu;
5. obavijestiti drugo tijelo, ako postoje razlozi, za poduzimanje mjera za koje je to tijelo nadležno i
6. poduzeti i druge mjere za koje je ovlaštena zakonom, propisom ili općim aktom.

Ovlasti i organizacija za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, bliže se uređuju odlukom Skupštine.

Članak 69.

U postupku pred Gradskom upravom, u kojem se rješava o pravima, obvezama i interesima građana i pravnih osoba, primjenjuju se propisi o upravnom postupku.

Članak 70.

Gradsko vijeće rješava sukob nadležnosti između Gradske uprave i drugih poduzeća, organizacija i ustanova kada temeljem odluke Skupštine odlučuju o pojedinim pravima građana, pravnih osoba ili drugih stranaka.

Načelnik Gradske uprave rješava sukob nadležnosti između unutarnjih organizacijskih jedinica.

Članak 71.

Poslove Gradske uprave koji se odnose na ostvarivanje prava, obveza i interesa građana i pravnih osoba mogu obavljati osobe koje imaju propisanu školsku spremu, položen stručni ispit za rad u tijelima državne uprave i odgovarajuće radno iskustvo, sukladno zakonu i drugim propisom.

Članak 72.

O izuzeću načelnika Gradske uprave rješava Gradsko vijeće.

O izuzeću službene osobe u Gradskoj upravi rješava načelnik.

VI. VIJEĆE ZA MEĐUNACIONALNE ODNOSI

Članak 73.

U Gradu se osniva Vijeće za međunacionalne odnose, kao samostalno radno tijelo, koje čine predstavnici srpskog naroda i nacionalnih manjina, sukladno zakonu i ovim statutom.

Predstavnike u Vijeću za međunacionalne odnose mogu imati pripadnici srpskog naroda i nacionalnih manjina s više od 1 posto sudjelovanja u ukupnom stanovništvu Grada.

Za člana Vijeća za međunacionalne odnose ne može biti izabran vijećnik u Skupštini.

Način predlaganja i izbora članova Vijeća za međunacionalne odnose treba osigurati ravnomjernu zastupljenost predstavnika srpskog naroda i nacionalnih manjina, s time da niti srpski narod, niti jedna nacionalna manjina ne mogu imati većinu članova Vijeća.

U slučaju nacionalnih manjina koje imaju svoja izabrana nacionalna vijeća, predstavnici nacionalnih manjina u Vijeću biraju se na prijedlog nacionalnog vijeća, a predstavnike srpskog naroda predlaže stalno radno tijelo Skupštine koje obavlja poslove u svezi kadrovskih pitanja.

Članak 74.

Vijeće razmatra pitanja ostvarivanja, zaštite i poboljšanja nacionalne ravnopravnosti, sukladno zakonu i Statutom.

Vijeće o svojim stavovima i prijedlozima obavještava Skupštinu koja je dužna izjasniti se o njima na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana.

Savjet podnosi šestomjesečno izvješće Skupštini o svom radu.

Skupština je dužna prijedloge svih odluka koje se tiču prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina prethodno dostaviti na mišljenje Vijeću.

Vijeće ima pravo pred Ustavnim sudom pokrenuti postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine općine ako smatra da su njima neposredno povrijeđena prava pripadnika srpskog naroda i nacionalnih manjina predstavljenih u Vijeću i pravo da pod istim uvjetima pred Upravnim sudom pokrene postupak za ocjenu suglasnosti odluke ili drugog općeg akta Skupštine sa Statutom.

Djelokrug, sastav, izbor članova i način rada Vijeća bliže se uređuje odlukom Skupštine, koja se donosi većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, sukladno zakonu i Statutom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U OSTVARIVANJU POSLOVA GRADA

Članak 75.

Oblici neposrednog sudjelovanja građana u ostvarivanju lokalne samouprave su: građanska inicijativa, zbor građana i referendum.

1. Građanska inicijativa

Članak 76.

Građani putem građanske inicijative predlažu Skupštini donošenje akata kojima će se urediti određeno pitanje iz nadležnosti Grada, promjenu statuta ili drugih akata i raspisivanje referenduma sukladno zakonu.

Broj potpisa građana potreban za pokretanje građanske inicijative iznosi 5 posto od ukupnog broja građana s biračkim pravom.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Skupština je dužna održati raspravu i dostaviti obrazložen odgovor građanima u roku od 60 dana od dobivanja prijedloga.

Skupština je dužna na internetskoj prezentaciji Grada odnosno na drugi primjeren način obavijestiti javnost o početku rada na pripremi propisa koje donosi Skupština.

Radi provedbe javne rasprave, prijedlog građana je potrebno svojim potpisima podržati najmanje 100 građana s pravom glasa na području Grada.

Prikupljanje potpisa građana za provedbu javne rasprave provodi se sukladno propisima koji uređuju građansku inicijativu.

Radno tijelo Skupštine nadležno za statutarne pitanja odlučuje po primljenom prijedlogu građana o provedbi postupka javne rasprave.

2. Zbor građana

Članak 77.

Zbor građana se saziva za dio područja Grada - za područje naseljenog mjesta, mjesne zajednice odnosno izborne jedinice.

Članak 78.

Zbor građana raspravlja i daje prijedloge o pitanjima iz nadležnosti tijela Grada.

Članak 79.

Zbor građana saziva Gradonačelnik, predsjednik Skupštine, ovlaštenu predstavnik mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, najmanje 50 građana s prebivalištem na području za koje se zbor saziva i najmanje jedna četvrtina vijećnika, najmanje osam dana prije dana održavanja.

Gradska uprava je dužna pružiti pomoć sazivaču u sazivanju i pripremanju održavanja zbora građana.

Članak 80.

Zborom građana predsjedava sazivač ili osoba koju on ovlasti.

Zbor građana razmatra prijedloge i zauzima stavove o njima ako mu nazoči 5 posto građana s pravom glasa s područja za koje je zbor sazvan.

Pravo sudjelovanja u razmatranju pitanja, pokretanju inicijativa i predlaganju pojedinih rješenja, imaju svi punoljetni građani Grada.

Pravo odlučivanja na zboru građana imaju i građani čije je prebivalište ili imovina na području za koje je zbor sazvan.

Odluke o zboru građana se donose većinom prisutnih građana s pravom odlučivanja.

Tijela i službe Grada dužni su u roku od 60 dana od održavanja zbora građana, razmotriti zahtjeve i prijedloge građana i o njima zauzeti stav, odnosno donijeti odgovarajuću odluku ili mjeru i o tome izvjestiti građane.

Članak 81.

Način sazivanja zbora građana, njegov rad, kao i način utvrđivanja stavova zbora bliže se uređuje odlukom Skupštine.

3. Referendum

Članak 82.

Skupština može na vlastitu inicijativu, većinom glasova od ukupnog broja vijećnika, raspisati referendum o pitanjima iz svoje nadležnosti.

Članak 83.

Referendum o pitanju iz vlastite nadležnosti Skupština je dužna raspisati na prijedlog koji podnese najmanje 10 posto birača od ukupnog biračkog tijela u Gradu, na način utvrđen zakonom i Statutom.

Članak 84.

Skupština je dužna raspisati referendum na dijelu područja Grada o pitanju koje se odnosi na potrebe, odnosno interese stanovništva toga dijela područja, ako to zahtijeva najmanje 10 posto birača s toga dijela područja Grada, koji su upisani u birački popis na dan podnošenja zahtjeva za raspisivanje referenduma.

Članak 85.

Odluka putem referenduma donesena je ako se za nju izjasnila većina građana koja je glasala, pod uvjetom da je glasalo više od polovice ukupnog broja građana s biračkim pravom na području Grada.

VII.a DRUGI VIDOVI SUDJELOVANJA GRAĐANA U POSLOVIMA GRADA

Članak 86.

Javna rasprava predstavlja skup različitih aktivnosti, poduzetih u unaprijed predviđenom vremenskom okviru, u cilju pribavljanja prijedloga i stavova građana o nacrtu nekog akta.

Javna rasprava obvezno uključuje organiziranje najmanje jednog otvorenog sastanka predstavnika nadležnih tijela Grada, odnosno javnih službi sa zainteresiranim građanima, predstavnicima udruga građana i sredstava javnog informiranja (okrugli stolovi, tribine, prezentacije i sl.) i prikupljanje prijedloga, sugestija i mišljenja građana i ostalih sudionika u javnoj raspravi u pisanom ili elektroničkom obliku.

Tijelo nadležno za organiziranje javne rasprave dužno je građanima iz svih dijelova Grada omogućiti sudjelovanje u javnoj raspravi.

Članak 87.

Tijela Grada dužna su održati javnu raspravu:

- 1) u postupku pripreme Statuta;
- 2) u postupku pripreme proračuna Grada (u dijelu planiranja investicija);
- 3) u postupku pripreme strateških planova razvitka;
- 4) u postupku utvrđivanja stopa izvornih prihoda Grada;
- 5) u postupku pripreme prostornih i urbanističkih planova;
- 6) u drugim slučajevima predviđenim zakonom i Statutom.

Članak 88.

Javna rasprava može se provoditi u postupku donošenja drugih općih akata iz nadležnosti Skupštine, temeljem zahtjeva predlagača općeg akta, jedne trećine vijećnika ili prijedloga 100 građana.

Članak 89.

Vrijeme trajanja javne rasprave ne može biti kraće od 15 dana.

Način i postupak organiziranja i provedba javne rasprave bliže se uređuje posebnom odlukom Skupštine.

VIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 90.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana u gradskim naseljima i u selima mogu se osnivati mjesne zajednice i drugi oblici mjesne samouprave.

Član 91.

Prijedlog za formiranje, odnosno ukidanje mjesne zajednice ili drugog oblika mjesne samouprave, mogu podnijeti najmanje 10 posto birača s prebivalištem na području na koje se prijedlog odnosi, najmanje jedna trećina vijećnika i Gradsko vijeće.

Skupština odlučuje, uz prethodno pribavljeno mišljenje građana o formiranju, području za koje se formira, promjeni područja i ukidanju mjesnih zajednica i drugih oblika mjesne samouprave.

Ova odluka donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika.

Članak 92.

Aktom o osnivanju mjesne zajednice, sukladno Statutu, utvrđuju se poslovi koje obavlja mjesna zajednica, tijela i organizacija rada tijela, način odlučivanja kao i postupak izbora vijeća i drugih tijela mjesne samouprave, zaštita prava u toku izbora i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave.

Angažiranje predsjednika i članova vijeća, kao i članova drugih tijela mjesne zajednice ne podrazumijeva stvaranje dodatnih financijskih obveza mjesnoj zajednici.

Vijeće mjesne zajednice je osnovno predstavničko tijelo građana na području mjesne samouprave.

Izbori za vijeće mjesne zajednice provode se po pravilima neposrednog i tajnog glasanja temeljem općeg i jednakog izbornog prava, sukladno aktu o osnivanju.

Izbore za vijeće mjesne zajednice raspisuje predsjednik Skupštine.

Predsjednika vijeća mjesne zajednice bira vijeće iz reda svojih članova, tajnim glasanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća mjesne zajednice.

Vijeće mjesne zajednice:

- 1) donosi statut mjesne zajednice;
- 2) donosi financijski plan mjesne zajednice i programe razvitka mjesne zajednice;
- 3) bira i razrješava predsjednika vijeća mjesne zajednice;
- 4) predlaže mjere za razvoj i unaprjeđenje komunalnih i drugih djelatnosti na području mjesne zajednice;
- 5) donosi poslovnik o radu vijeća mjesne zajednice i druge akte iz nadležnosti mjesne zajednice;
- 6) pokreće inicijativu za donošenje novih ili izmjenu postojećih propisa Grada;
- 7) obavlja druge poslove iz nadležnosti mjesne zajednice utvrđene ovim statutom, aktom o osnivanju mjesne zajednice ili drugim gradskim propisima.

Sva pitanja u svezi izbora članova vijeća mjesnih zajednica, kao što su sastav, izbor, zadaci i ovlasti izbornog povjerenstva i način rada i odlučivanja bliže se uređuju odlukom Skupštine grada kojom se uređuju mjesne zajednice.

Članak 93.

Sredstva za rad mjesne zajednice, odnosno drugog oblika mjesne samouprave osiguravaju se iz:

1. sredstava utvrđenih odlukom o proračunu grada, uključujući i samodoprinos;
2. donacija;
3. prihoda koje mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave ostvari svojom aktivnošću.

Mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave donosi financijski plan na koji suglasnost daje Gradonačelnik, sukladno odluci o proračunu.

Članak 94.

Mjesna zajednica, odnosno drugi oblik mjesne samouprave ima status pravne osobe u okviru prava i dužnosti utvrđenih Statutom i odlukom o osnivanju.

Gradsko vijeće pokrenut će postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta mjesne zajednice pred Ustavnim sudom, ako smatra da taj akt nije u suglasnosti s Ustavom ili zakonom.

Gradsko vijeće dužno je obustaviti od izvršenja opći akt mjesne zajednice za koji smatra da nije suglasan Ustavu ili zakonu, rješenjem koje stupa na snagu objavljivanjem u „Službenom listu Grada Subotice“.

Rješenje o obustavi od izvršenja prestaje važiti ako Gradsko vijeće u roku od pet dana od objavljivanja rješenja ne pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti općeg akta.

Članak 95.

Kada Gradsko vijeće, koje nadzire zakonitost rada i akata mjesne zajednice smatra da opći akt mjesne zajednice nije u suglasnosti sa statutom, aktom o osnivanju mjesne zajednice ili drugim gradskim propisom, ukazat će na to vijeću mjesne zajednice radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

Ako vijeće mjesne zajednice ne postupi po prijedlozima tijela iz stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće poništiti će opći akt mjesne zajednice rješenjem koje stupa na snagu objavljivanjem u „Službenom listu Grada Subotice“.

Gradsko vijeće, koje nadzire zakonitost rada i akata mjesne zajednice, predlaže Gradonačelniku obustavljanje financiranja aktivnosti mjesne zajednice u kojima se financijska sredstva ne koriste sukladno financijskom planu mjesne zajednice, odlukom o proračunu ili zakonom.

Članak 96.

Vijeće mjesne zajednice može se raspustiti ako:

- 1) vijeće ne zasjeda dulje od tri mjeseca;
- 2) ne izabere predsjednika vijeća u roku od mjesec dana od dana održavanja izbora za članove vijeća mjesne zajednice ili od dana njegovog razrješenja, odnosno podnošenja ostavke;
- 3) ne donese financijski plan u roku određenom odlukom Skupštine.

Odluku o raspuštanju vijeća mjesne zajednice donosi Skupština na prijedlog Gradskog veća koji vrši nadzor nad zakonitošću rada i akata mjesne zajednice.

Predsjednik Skupštine raspisuje izbore za vijeće mjesne zajednice u roku od 15 dana od stupanja na snagu odluke o raspuštanju vijeća mjesne zajednice, s time da od datuma raspisivanja izbora do datuma održavanja izbora ne može proteći više od 45 dana.

Do konstituiranja vijeća mjesne zajednice, tekuće i neodložne poslove mjesne zajednice obavljat će povjerenik Grada koga imenuje Skupština, istovremeno s donošenjem odluke o raspuštanju vijeća mjesne zajednice.

Članak 97.

Odlukom Skupštine može se svim ili pojedinim mjesnim zajednicama i drugim vidovima mjesne samouprave povjeriti obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Grada uz osiguranje za to potrebnih sredstava.

Grad pruža pomoć mjesnoj zajednici u obavljanju administrativno-tehničkih i financijsko-materijalnih poslova.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti Gradske uprave, posebno u svezi s ostvarivanjem prava građana, može se organizirati rad Gradske uprave u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stavka 2. ovog članka, način i mjesto njihovog obavljanja određuje Gradonačelnik na prijedlog načelnika Gradske uprave.

IX. SURADNJA I UDRUŽIVANJE GRADA

Članak 98.

Grad, tijela i službe Grada, kao i poduzeća, ustanove i druge organizacije čiji je osnivač, udružuju se i ostvaruju suradnju s drugim općinama i gradovima i njihovim tijelima i službama u područjima od zajedničkog interesa i radi njihovog ostvarivanja mogu udruživati sredstva i formirati zajednička tijela, poduzeća, ustanove i druge organizacije i ustanove, sukladno zakonu i statutom.

Suradnja iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva i ustupanje obavljanja pojedinih poslova iz nadležnosti Grada drugoj jedinici lokalne samouprave ili poduzeću, ustanovi i drugoj organizaciji čiji je ona osnivač.

Ako Grad zaključi sporazum o suradnji s drugim općinama ili s gradom radi zajedničkog obavljanja poslova iz oblasti komunalnih djelatnosti, ti poslovi zajednički se obavljaju, sukladno zakonu koji uređuje komunalne djelatnosti.

Sporazumom o suradnji Grada s drugim jedinicama lokalne samouprave uređuju se: naziv i sjedište zajedničkog tijela, službe, poduzeća, ustanove ili druge organizacije, vrsta, obujam i način obavljanja poslova, način financiranja, upravljanje i nadzor nad radom, pristupanje sporazumu drugih jedinica lokalne samouprave, postupak istupanja odnosno odustajanja od sporazuma jedinice lokalne samouprave, prava i obveze zaposlenih kao i druga pitanja od važnosti za osnivanje, rad i prestanak rada, sukladno zakonu.

Zaključeni sporazum o suradnji Grad dostavlja ministarstvu nadležnom za lokalnu samoupravu, sukladno zakonu.

Članak 99.

Grad može ostvarivati suradnju u oblastima od zajedničkog interesa s jedinicama lokalne samouprave u drugim državama, u okviru utvrđene politike Republike Srbije, uz poštovanje teritorijalnog jedinstva i pravnog poretka Republike Srbije, sukladno Ustavu i zakonom.

Članak 100.

U slučaju osnivanja zajedničkog tijela, službe, poduzeća ili druge organizacije koje se osniva temeljem zaključenog sporazuma o suradnji jedinica lokalne samouprave, njihove rukovoditelje postavljaju odnosno imenuju, razrješavaju i o njihovoj odgovornosti i prestanku dužnosti odlučuju nadležna tijela jedinice lokalne samouprave, osnivači, sukladno zakonu.

Zaposleni svoja prava, obveze i odgovornosti ostvaruju u jedinici lokalne samouprave u kojoj je sjedište zajedničkog organizacijskog oblika koji se osniva.

Kad je sporazumom predviđeno da zajedničko tijelo odlučuje o pravima i obvezama građana u upravnom postupku, nadležna tijela jedinica lokalne samouprave zadržavaju svoju nadležnost u drugostupanjskom postupku, sukladno zakonu.

Sredstva za financiranje rada zajedničkog tijela osiguravaju se u proračunima jedinica lokalne samouprave koje su pristupile sporazumu iz stavka 1. ovog članka, srazmjerno obujmu poslova koje za njih zajedničko tijelo obavlja.

Članak 101.

U slučaju da je sporazumom o suradnji jedinica lokalne samouprave predviđeno da jedna jedinica lokalne samouprave ustupa određene poslove iz svoje nadležnosti drugoj jedinici lokalne samouprave, te financira rad tijela druge jedinice lokalne samouprave radi obavljanja određenih ustupljenih poslova za njene potrebe, jedinica lokalne samouprave koja je ustupila poslove osigurava financiranje rada tijela jedinice lokalne samouprave koje te poslove obavlja, srazmjerno obujmu tih poslova.

Jedinica lokalne samouprave dostavlja izvješće o obavljanju ustupljenih poslova na zahtjev jedinice lokalne samouprave koja joj je ustupila određene poslove, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Kad je sporazumom predviđeno da ustupljeni poslovi obuhvaćaju odlučivanje o pravima i obvezama građana u upravnom postupku, nadležna tijela jedinica lokalne samouprave zadržavaju svoju nadležnost u drugostupanjskom postupku, sukladno zakonu.

Ustupljeni poslovi obavljaju se u ime i za račun jedinice lokalne samouprave koja ih je ustupila i financira ih, a pred građanima i drugim subjektima odgovorna je jedinica lokalne samouprave koja je ustupila poslove.

Članak 102.

Sporazum o suradnji jedinica lokalne samouprave prestaje važiti na zahtjev jedne od jedinica lokalne samouprave koji ona pismenim putem uputi drugoj jedinici lokalne samouprave, najkasnije šest mjeseci prije dana s kojim sporazum prestaje da važiti.

Jedinica lokalne samouprave koja podnosi zahtjev iz stavka 1. ovog članka o tome obavještava ministarstvo nadležno za lokalnu samoupravu.

Ako je sporazumu pristupilo više jedinica lokalne samouprave, on prestaje da važiti samo u dijelu koji se odnosi na jedinicu lokalne samouprave koja je podnijela zahtjev iz stavka 1. ovog članka.

Članak 103.

Tijela Grada mogu surađivati s udrugama, humanitarnim organizacijama i drugim organizacijama, u interesu Grada i stanovnika sa svog područja.

Članak 104.

Grad može pojedine općine i gradove u zemlji i u inozemstvu, s kojima stalno surađuje, proglasiti bratskim i partnerskim gradovima Subotice, o čemu se donosi posebna odluka Skupštine.

Članak 105.

Odluku o udruživanju i suradnju s općinama i gradovima donosi Skupština.

X. ZAŠTITA LOKALNE SAMOUPRAVE

Članak 106.

Zaštita prava Grada osigurava se na način i po postupku utvrđenim zakonom.

Članak 107.

Gradonačelnik može pokrenuti postupak za ocjenu ustavnosti ili zakonitosti zakona i drugog općeg akta Republike Srbije ili Autonomne Pokrajine kojim se povređuje pravo na lokalnu samoupravu.

Članak 108.

Gradonačelnik ima pravo žalbe Ustavnom sudu ako se pojedinačnim aktom ili radnjom državnog tijela ili tijela Grada onemogućava obavljanje nadležnosti jedinice lokalne samouprave.

Članak 109.

U Gradu se može uspostaviti lokalni ombudsman koji je ovlašten neovisno i samostalno kontrolirati poštovanje prava građana, utvrđuje povrede učinjene aktima, radnjama ili nečinjenjem tijela uprave i javnih službi, ako se radi o povredi propisa i općih akata Grada.

Dvije ili više jedinica lokalne samouprave mogu donijeti odluku o uspostavljanju zajedničkog lokalnog ombudsmana.

Nadležnost i ovlasti, način postupanja i izbora i prestanka dužnosti lokalnog ombudsmana uređuje se statutom i drugim općim aktom.

Lokalnog ombudsmana postavlja Skupština iz reda uglednih i politički nepristranih osoba.

Uvjeti za postavljanje lokalnog ombudsmana i način njegovog postavljanja, nadležnost i ovlasti način postupanja i izbora i prestanka dužnosti zaštitnik građana uređuju se odlukom Skupštine.

XI. AKTI GRADA

Članak 110.

Skupština donosi Statut, odluke i druge opće i pojedinačne akte, rješenja, zaključke i preporuke.

Gradonačelnik donosi naredbe, upute, rješenja i zaključke.

Gradsko vijeće donosi odluke, pravilnike, naredbe, upute, rješenja i zaključke.

Gradska uprava donosi pravilnike, naredbe, upute, rješenja i zaključke.

Tijela grada donose i druge sukladno zakonu i odlukama Skupštine

Članak 111.

Akti Skupštine moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

Akti Gradonačelnika moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Statutom i aktima Skupštine općine.

Akti Gradskog vijeća moraju biti u suglasnosti sa zakonom, Statutom i aktima Skupštine općine.

Akti Gradske uprave moraju biti suglasni sa zakonom, Statutom, aktima Skupštine i aktima Gradonačelnika.

Članak 112.

Statut i opšti akti Grada, objavljuju se u „Službenom listu grada Subotice“ na srpskom, hrvatskom i mađarskom jeziku sukladno pravopisima ovih jezika.

U „Službenom listu grada Subotice“ objavljuju se i pojedinačni akti Skupštine kao i pojedinačni akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika kada je to tim aktima predviđeno.

Akti Gradske uprave objavljuju se u „Službenom listu grada Subotice“ kada je to tim aktima predviđeno.

Članak 113.

Odluke i opći akti Skupštine stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objavljivanja.

Iznimno iz opravdanih razloga utvrđenih pri njihovom donošenju, može se predvidjeti i kraći rok stupanja na snagu.

Članak 114.

Prijedloge za donošenje ili promjenu Statuta grada može podnijeti najmanje 5 posto građana s biračkim pravom na području Grada, trećina vijećnika, Gradonačelnik, Gradsko vijeće i radno tijelo Skupštine grada nadležno za statutarna pitanja.

O prijedlogu za promjenu Statuta odlučuje Skupština većinom od ukupnog broja vijećnika.

Članak 115.

Kad Skupština prihvati prijedlog ovlaštenog predlagača, donosi Odluku o pristupanju promjeni Statuta, određuje način i postupak izrade prijedloga Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna.

Članak 116.

O prijedlogu Statuta, odnosno njegovih izmjena i dopuna izjašnjava se Skupština i po prihvaćanju istog, isti se upućuje na javnu raspravu koja traje najmanje 15 dana.

Nakon provedene javne rasprave, tijelo koji je utvrdio prijedlog sastavlja izvješće o rezultatima javne rasprave i dostavlja ga Skupštini na razmatranje i donošenje.

U slučaju izmjene Statuta radi usklađivanja sa Zakonom, o promjeni Statuta može odlučiti Skupština bez provedbe postupka javne rasprave.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Odluke i drugi akti općine ostaju na snazi do njihovog usklađivanja s ovim Statutom, a ukoliko su pojedine odredbe tih akata u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom, neće se primjenjivati, već će se primjenjivati odredbe zakona i Statuta.

Rok za usklađivanje odluka i drugih akata s odredbama Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 26/08 i 27/08-ispravka) bio je do 3. listopada 2008. godine.

Članak 118.

Dana 3. listopada 2008. godine prestao je važiti Statut općine Subotica („Službeni list Općine Subotica“, br. 19/02, 59/04, 61/04, 12/05, 12/06).

Dana 3. listopada 2008. godine prestale su važiti Odluka o općinskom menadžeru („Službeni list općine Subotica“, broj 41/2002, 6/2007) i Odluka o glavnom arhitektu Općine Subotica („Službeni list općine Subotica“, broj 41/2002, 6/2007).

Članak 119.

Rok za usklađivanje propisa Grada s odredbama Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Grada Subotice („Službeni list Grada Subotice“, br. 4/19) bio je do 28. ožujka 2019. godine.

Članak 120.

Prečišćeni tekst Statuta Grada Subotice objavljuje se u „Službenom listu Grada Subotice“.

Republika Srbija
Autonomna Pokrajina Vojvodina
Grad Subotica
Povjerenstvo za statutarna pitanja,
organizaciju i normativna akta Skupštine
Broj: I-00-110-8/2019
Dana: 09.10.2019. god.
S u b o t i c a
Trg slobode 1

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Duško Petrović. v.r.