

**GRAD SUBOTICA
GRADSKA UPRAVA
24000 SUBOTICA,
TRG SLOBODE 1**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti –

**NABAVKA DOBRA
SOFTVERA ZA POTREBE GRADSKE UPRAVE**

JNMV K 40/13

Subotica, septembar, 2013.

Sadržaj:

Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Specifikacija	4
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke	5
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	6
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće	12
Obrazac 2 – Ponuda	13
Model ugovora	18
Obrazac troškova pripreme ponude	20
Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	21
Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	22

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv Naručioca: Gradska uprava Grada Subotice

Adresa Naručioca: 24000 Subotica, Trg slobode 1

Internet stranica naručioca: www.subotica.rs

Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: Nabavka dobra – softvera za potrebe Gradske uprave

Lice za kontakt: Marko Zakarija, 024/626-813, marko.zakarija@subotica.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: Nabavka dobra – softvera za potrebe Gradske uprave

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: Programski paketi za automatizaciju kancelarijskog poslovanja - 48920000

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

3) SPECIFIKACIJA DOBRA

Predmet javne nabavke je softver koji će biti funkcionalno proširenje niže definisanih postojećih softverskih modula informacionog sistema Gradske uprave grada Subotice (u daljem tekstu: softverski moduli) tako da u njima bude omogućen rad sa elektronskim dokumentima, u skladu sa važećom zakonskom regulativnom u ovoj oblasti (Zakon o elektronskom dokumentu ("Službeni glasnik RS", br. 51/2009 od 14.7.2009.), Uredba o elektronskom kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", br. 40/2010 od 11.6.2010.) i Uputstvo o elektronskom kancelarijskom poslovanju ("Službeni glasnik RS", br. 102/2010 od 30.12.2010.).

Rad sa elektronskim dokumentima, između ostalog, podrazumeva:

- formiranje, čuvanje, pretraga i pregled elektronskih dokumenata u okviru softverskih modula,
- digitalno potpisivanje i vremensko žigosanje dokumenata,
- konverziju elektronskih dokumenata u zakonom propisani oblik,
- omogućavanje bezbednog i poverljivog preuzimanja elektronskih dokumenata (rešenja, potvrde, dopisi, zapisnici, skupštinski materijal,...) od strane klijenata preko zvaničnog sajta Grada Subotice.

Softverski moduli obuhvaćeni ovom specifikacijom su:

1. Softverski modul za registre i šifarnike (registri država, opština, naselja i ulica, adresni registar, registar fizičkih lica, registar pravnih lica i preduzetnika, i drugi registri);
2. Softverski modul za kancelarijsko poslovanje;
3. Softverski modul za biračke spiskove i izbornu proceduru;
4. Softverski modul za poslove ličnih stanja građana (matične knjige);
5. Softverski modul za poslove Komunalne policije;

Izvršilac je u obavezi da:

- kompletan izvorni (source) kod za sav navedeni softver koji je predmet javne nabavke, u elektronskom obliku (source, ini i drugi fajlovi neophodni za prepravku i pokretanje softvera) preda Naručiocu,
- Naručiocu dostavi pismeni izveštaj o obavljenim poslovima.

4) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Obavezni uslovi za učešće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Dodatni uslovi za učešće u postupku

Ponudač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. Ponudač mora ispunjavati sledeće uslove:
 - iskustvo u radu sa razvojnim alatima: Embarcadero Delphi XE2 (ili noviji), MS SQL Server 2008 (ili noviji) i third-party komponentama: DevExpress VCL, Devart SQL Server Data Access Components, Fast Report 4 i Report Builder 14 ili noviji;
 - iskustvo u kreiranju višejezičnih softverskih rešenja.

5) UPUTSTVO PONUDAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 2 - ponuda - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 3 - Model ugovora - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 4 - „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 5 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan i overen pečatom
- Obrazac 6 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan i overen pečatom

5.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA
Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.
Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

5.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

5.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

5.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Ova nabavka nije podeljena u više partija.

5.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

5.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuniti obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, račun na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

5.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

5.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- sa Portala javnih nabavki - portal.ujn.gov.rs
- sa internet stranice Naručioca - www.subotica.rs

5.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u Gradskoj upravi Grada Subotice, u Uslužnom centru, prijemno mesto 1 ili 2, ili putem pošte, na adresu - Gradska uprava grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „PONUDA za JNMV K 40/13 „NE OTVARATI“.

Na poledini kovrte upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 07.10.2013. godine do 10:30 časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 07.10.2013. godine u 12:00 časova, u prostorijama Gradske uprave, Subotica, Trg slobode 1, kancelarija broj 210-1.

5.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj kovrti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV K 40/13 „NE OTVARATI“.

Na poledini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

5.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.14. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA

Plaćanje u celosti nakon izvršene isporuke dobara.

5.15. ROK ISPORUKE DOBARA

Krajnji rok za završetak izrade softvera je 6 meseci od dana zaključivanja ugovora.

5.16. REŠAVANJE REKLAMACIJA

Ponuđač je dužan da najkasnije u roku od 48 sati od dana prijema primedbi Naručioca, bez posebne naknade, otkloni nedostatke.

5.17. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

5.18. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.19. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Gradske uprave grada Subotica, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV K 40/13.“

5.20. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.21. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen duži rok važenja ponude.

5.22. OBAVEŠTENJE

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

5.23. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara.

5.24. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

5.25. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.26. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.27. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

5.28. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ponuđač dokazuje ispunjenost svih uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojom potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i koju potpisuje član grupe ponuđača, koji je sporazumom o zajedničkom nastupanju određen kao nosilac posla.

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 124/12) u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti dobra – softvera za potrebe Gradske uprave i da za to posedujem tražene dokaze.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

OBRAZAC PONUDE BROJ: JNMV K 40/13,

PODACI O PONUĐAČU:

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

**Datum podnošenja
ponude:**

Opcija ponude: _____

ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

Ponudu podnosim

- a) samostalno
- b) zajednička ponuda
- c) ponuda sa podizvođačem

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA

**Naziv i sedište
ponuđača:**

Adresa ponuđača:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj ponuđača:

**Broj računa ponuđača i
banka:**

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:

Adresa:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB ponuđača:

Matični broj:

Broj računa i banka:

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:

Adresa:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB:

Matični broj:

Broj računa i banka:

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PODACI O PODIZVOĐAČU

Naziv i sedište:

Adresa:

Kontakt osoba:

Ovlašćeno lice:

Telefon:

**Adresa elektronske
pošte:**

PIB:

Matični broj:

Broj računa i banka:

Naziv delatnosti:

Šifra delatnosti:

PONUDA

Cena se iskazuje u dinarima.

R. BR.	Naziv dobra	Količina	Jedinica mere	Ukupan iznos bez PDV-a	Ukupan iznos sa PDV-om
1	Softver za potrebe Gradske uprave	1	Komada		

Uslovi plaćanja:	u roku od _____ dana, od dana isporuke predmeta ugovora u celosti i ispostavi fakture od strane dobavljača
Način plaćanja:	virmanski
Stopa PDV:	_____
Rok isporuke:	Krajnji rok za završetak izrade softvera je 6 meseci od dana potpisivanja ugovora
Ponudač će ponudu podneti:	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponudačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____ % (popunjava samo ponudač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji dobra koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- Deo za podizvođača popunjava ponudač koji nastupa sa podizvođačem,

- U slučaju da ima više člana grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka,

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

MODEL UGOVORA**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI
DOBRA - SOFTVER ZA POTREBE GRADSKJE UPRAVE**

Zaključen između:

1. **Gradske uprave Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1**, PIB 100444843, matični broj 08070695, koje zastupa Načelnik gradske uprave Marija Ušumović Davčik, dipl. Pravnik, (u daljem tekstu: **Naručilac**), s jedne strane i

2. _____, **iz** _____, **ulica**
_____, **broj** _____, matični broj
_____, **PIB:** _____, račun broj:
_____, kod _____ banke, koje zastupa
_____ (u daljem tekstu: **Dobavljač**)

Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka dobra – softvera za potrebe Gradske uprave, prema specifikaciji navedenoj u prilogu ovog ugovora i Ponudi broj ____/2013 od _____.2013. godine, koja je kod **Naručioca** zavedena pod brojem _____/13 dana _____.2013. godine i koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni deo.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je **Naručilac** sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku dobra – softvera za potrebe Gradske uprave, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», broj 124/2012), pod rednim brojem JNMV K 40/13,
- da je **Dobavljač** je dostavio ponudu broj ____/2013 od _____.2013. godine, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora,
- da ponuda **Dobavljača** odgovara tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Član 2.

Vrednost dobara iz člana 1. ovog ugovora iznosi:

_____ dinara bez PDV-a

_____ dinara PDV

Ukupno: _____ dinara

(Slovima: _____ dinara i ____/100)

Član 3.

Ugovorena cena, data u ponudi Dobavljača je fiksna i ne može se menjati tokom važenja ugovora.

Član 4.

Plaćanje u celosti nakon izvršene isporuke dobara, u roku od ___ dana, od dana realizacije ugovora.

Član 5.

Dobavljač se obavezuje da kompletan izvorni (source) kod za sav navedeni softver koji je predmet javne nabavke, u elektronskom obliku (source, ini i drugi fajlovi neophodni za prepravku i pokretanje softvera) preda Naručiocu kao i da Naručiocu dostavi pismeni izveštaj o obavljenim poslovima.

Krajnji rok izrade predmeta ovog Ugovora 6 meseci od dana potpisivanja ugovora.

Član 6.

Dobavljač se obavezuje da predmet Ugovora isporuči franco naručiocu.

Član 8.

Za sve što nije regulisano ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, kao i drugi pozitivno pravni propisi koji regulišu ovu materiju.

Član 9.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastale u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

Član 10.

Ugovor je sačinjen u pet istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava četiri primerka, a Dobavljač dobija jedan primerak ugovora.

Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan od strane ugovarača.

NARUČILAC
GRADSKA UPRAVA
GRADA SUBOTICE

DOBAVLJAČ

Načelnik Gradske uprave
Ušumović Davčik Marija, dipl.
pravnik

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

Redni broj	Vrsta troškova	Iznos u dinarima
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
UKUPNO		

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____
iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, dajem sledeću

IZJAVU O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imao eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

**Potpis ovlašćenog lica
ponuđača**

MP