

Temeljem članka 59. i 60. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Sl. glasnik RS", broj 36/2009 i 88/2010), i Sporazuma o utvrđivanju međusobnih prava i obveza u realizaciji programa ili mjera aktivne politike zapošljavanja između Pokrajinskog tajništva za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova i Grada Subotice za 2013. godinu od 10. 05. 2013. godine, a sukladno Nacionalnom akcijskom planu zapošljavanja, Pokrajinskom akcijskom planu i Lokalnom akcijskom planu zapošljavanja grada Subotice za 2013. godinu koji je usvojen Odlukom Skupštine grada Subotice od 07. 02. 2013. godine



**GRAD SUBOTICA i
POKRAJINSKO TAJNIŠTVO ZA GOSPODARSTVO, ZAPOŠLJAVANJE I
RAVNOPRAVNOST SPOLOVA**

u suradnji s

NACIONALNOM SLUŽBOM ZA ZAPOŠLJAVANJE

raspisuju

**JAVNI NATJEČAJ
ZA ORGANIZIRANJE PROVEDBE JAVNIH RADOVA
NA PODRUČJU GRADA SUBOTICE
U 2013. GODINI**

I. OSNOVNE INFORMACIJE

Javni radovi su mjera aktivne politike zapošljavanja koja predviđa odobravanje sredstava za zapošljavanje nezaposlenih osoba s evidencije Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Nacionalna služba) i podrazumijeva provedbu aktivnosti koje poduzima poslodavac - izvođač javnog rada, a koje imaju za cilj ostvarenje određenog društvenog interesa (npr. prevencija i pomoć starima, sanacija divljih odlagališta, uređenje i izgradnja cesta i dr.).

Javni radovi se organiziraju u cilju upošljavanja prvenstveno teže zaposlivih nezaposlenih osoba i nezaposlenih u stanju socijalne potrebe, očuvanja i unaprjeđenja radnih sposobnosti nezaposlenih.

Javne radove provodi poslodavac - izvođač javnoga rada, kojega određuje lokalna samouprava na temelju javnoga natječaja.

Maksimalna duljina trajanja javnoga rada je **6 mjeseci**.

Poslodavac - izvođač javnoga rada podnosi prijavu za provedbu javnoga rada koja sadrži opis aktivnosti javnoga rada (termin plan) i broj osoba koje se zapošljavaju.

II. NAMJENA I VISINA SREDSTAVA

Za provedbu javnoga rada Grad Subotica isplaćuje poslodavcu - izvođaču javnoga rada sredstva za:

- zaradu nezaposlenim osobama,
- troškove dolaska i odlaska s rada nezaposlenih osoba,

- troškove provedbe javnih radova.

Sredstva namijenjena za provedbu javnih radova koriste se za:

1. isplatu neto zarade nezaposlenim osobama uključenim u javne radove, u visini od:

- 23.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za osobe sa I. i II. stupnjem stručne spreme;
- 24.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za osobe sa III. i IV. stupnjem stručne spreme;
- 25.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za osobe sa V. i VI. stupnjem stručne spreme;
- 26.000,00 dinara uvećane za iznos pripadajućih poreza i doprinosa, za osobe sa VII. stupnjem stručne spreme.

2. naknadu troškova dolaska i odlaska s rada nezaposlenih osoba uključenih u javne radove, u visini do 2.162,00 dinara po osobi za svaki mjesec angažiranja.

3. naknadu troškova provedbe javnih radova po osobi jednokratno u visini od:

- 3.500,00 dinara za provedbu javnih radova.

Troškovi provedbe javnih radova isplaćuju se u visini od 90% ukupnih sredstava odobrenih ugovorom za ove namjene, nakon prijave osobe na obvezno socijalno osiguranje, a preostalih 10% sredstava nakon završetka.

III. PODRUČJE PROVEDBE

Javni radovi se mogu organizirati i provoditi u područjima:

- **socijalnih, humanitarnih, kulturnih i drugih djelatnosti:**
zdravstveno odgojne aktivnosti – prevencija i pomoć starima, socijalno ugroženim osobama, osobama s invaliditetom, zaštita i očuvanje kulturnoga naslijeđa i arheoloških nalazišta, poslovi u kazališnoj, muzejskoj, bibliotečkoj i turističkoj djelatnosti, poslovi ažuriranja baza podataka i drugi poslovi;
- **održavanja i obnavljanja javne infrastrukture:**
uređenje i izgradnja cesta i cestovnih pojaseva, nasipa, kanala, pruga, mostova, rekonstrukcija kanalizacijske i vodovodne mreže i drugih objekata od općega interesa, uređenje mjesnih zajednica, uređenje romskih naselja – poboljšanje uvjeta stanovanja i drugi poslovi;
- **održavanja i zaštite okoliša i prirode:**
sanacija divljih odlagališta, čišćenje i održavanje obala, jezera, kanala, odvoda, javnih površina, pošumljavanje, razvitak ekoloških posjeda, čuvanje i zaštita šuma i jezera, razvitak seoskog područja, montaža i održavanje opreme u parkovima i javnim dječjim igralištima, pomoć za uspostavljanje novih odlagališta – lokacija za prikupljanje i odnošenje otpada i drugi poslovi.

IV. PODNOŠENJE PRIJAVE

Pravo sudjelovanja u postupku provedbe javnih radova imaju:

- tijela teritorijalne autonomije i tijela jedinice lokalne samouprave
- javne ustanove i javna poduzeća
- gospodarska društva
- poduzetnici
- zadruge
- društvene organizacije
- udruge građana.

Uvjeti

Pravo na dodjelu sredstava za provedbu javnoga rada poslodavac može ostvariti pod uvjetom da:

- zapošljava prvenstveno nezaposlenog koji se teže zapošljava ili nezaposlenog u stanju socijalne potrebe;
- je u prijavi za javne radove naveo detaljni opis i dinamiku aktivnosti javnog rada (termin plan);
- je podmirio ugovorne obveze prema Nacionalnoj službi, Pokrajinskom tajništvu za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova i Gradu Subotici, osim za obveze čija je realizacija u tijeku.

Dokumentacija za podnošenje prijave:

- prijava za javne radove na propisanom obrascu;
- preslik rješenja ovlaštenog tijela o upisu u registar, ukoliko podnositelj prijave nije registriran u APR;
- popis osoba korisnika usluga - za podnositelje javnih radova iz područja socijalnih i humanitarnih djelatnosti;
- dokaz o sudjelovanju u financiranju, ukoliko se provedba javnih radova financira od strane ovlaštenog tijela teritorijalne autonomije, lokalne samouprave ili iz drugih izvora.

Grad Subotica, Pokrajinsko tajništvo za gospodarstvo, zapošljavanje i ravnopravnost spolova i Nacionalna služba zadržavaju pravo tražiti i druge dokaze, relevantne za odlučivanje o odobravanju provedbe javnih radova.

Način podnošenja prijave

Prijava za provedbu javnoga rada podnosi se, u tri primjerka, Podružnici Nacionalne službe u Subotici, Trg slobode 3/III, ured 69, osobno ili putem pošte, na tipskom obrascu koji se može dobiti u subotičkoj Podružnici Nacionalne službe za zapošljavanje.

V. DONOŠENJE ODLUKE

Odluka o odobravanju provedbe javnih radova donosi se na temelju provjere i bodovanja podnesene prijave za provedbu javnoga rada.

Provjera podnesenih prijava

Tajništvo za lokalni ekonomski razvoj, gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša vrši provjeru podnesenih prijava, odnosno provjeru ispunjenosti uvjeta javnoga natječaja i priložene dokumentacije.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete predviđene javnim natječajem neće se dalje razmatrati.

Bodovanje podnesenih prijava

Prilikom bodovanja prijave za javne radove uzimaju se u obzir sljedeći kriteriji: područje provedbe, dužina trajanja javnoga rada, ukupni planirani broj nezaposlenih osoba, sudjelovanje lokalne samouprave, tijela teritorijalne autonomije ili drugih izvora u financiranju javnih radova, prethodno korištena sredstva Lokalne samouprave za javne radove, ocjena ostvarene suradnje s izvođačem javnoga rada po prethodnim natječajima i procjena važnosti podnesene prijave za provedbu javnoga rada za lokalno tržište rada za područje Grada.

Bodovna lista prema kojoj će se vršiti odabir izvođača javnoga rada objavljuje se na internet prezentaciji Grada Subotice i na oglasnoj ploči NSZ Podružnice Subotica danom objavljivanja Javnoga natječaja.

Gradonačelnik može na prijedlog Lokalnog vijeća za zapošljavanje prilikom odlučivanja po podnesenoj prijavi izvršiti korekciju dužine trajanja i/ili broja osoba, sukladno raspoloživom iznosu sredstava koji je namijenjen za ovu namjenu.

Odluka o odobravanju provedbe javnih radova

Odluku o odobravanju provedbe javnih radova donosi gradonačelnik na prijedlog Lokalnog vijeća za zapošljavanje.

VI. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Gradonačelnik i poslodavac - izvođač javnoga rada zaključuju ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Dokumentacija za zaključivanje ugovora:

- ugovori o radu s nezaposlenim osobama na određeno vrijeme
- sredstvo osiguranja ugovornih obveza
- potvrda banke o otvorenom namjenskom računu
- karton deponiranih potpisa i
- termin plan – ukoliko je u postupku razmatranja prijave za provedbu javnoga rada izvršena korekcija broja osoba i/ili dužina trajanja projekta.

Početak provedbe javnoga rada smatra se datum prijave na osiguranje, odnosno početak rada prve osobe angažirane na javnom radu.

Datum zasnivanja radnoga odnosa koji je naveden u ugovoru o radu ne može biti prije datuma zaključenja ugovora o provedbi javnoga rada, niti nakon 60 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju provedbe javnih radova.

Sredstva osiguranja ugovornih obveza

1. ZA PODUZETNIKA:

- dvije istovjetne bjanko osobne mjenice s jednim jamcem, s mjeničnom ovlasti.

2. ZA PRAVNU OSOBU:

- dvije istovjetne bjanko solo mjenice, s mjeničnim ovlastima.

U slučaju da je poslodavac - izvođač javnoga rada korisnik proračunskih sredstava i nije u mogućnosti priložiti mjenicu, kao sredstvo osiguranja ugovornih obveza prilaže se izjava odgovorne osobe da su osigurani svi preduvjeti za realizaciju javnoga rada.

Jamac može biti svaka poslovna sposobna fizička osoba, ne starija od 65 godina, koja ima redovita mjesečna primanja na ime zarade ili mirovine, kao i fizička osoba koja samostalno obavlja svoju djelatnost (poduzetnik).

VII. OBVEZE IZ UGOVORA

Poslodavac - izvođač javnog rada u obvezi je:

- zaposlenog angažiranog na provedbi javnoga rada, zadržati u radnom odnosu najmanje u dužini trajanja ugovorene obveze. U slučaju prestanka radnoga odnosa zaposlenog, poslodavac je u obvezi, u roku od 30 dana od dana prestanka radnoga odnosa, zasnovati radni odnos na određeno vrijeme s drugom nezaposlenom osobom za preostalo vrijeme trajanja ugovora;
- organizirati zaštitu i sigurnost na radu zaposlenih, sukladno zakonu i zahtjevu standarda za konkretne poslove javnoga rada;
- mjesečno vršiti isplatu zarada zaposlenima u zakonskim rokovima na tekući račun osoba;
- mjesečno vršiti isplatu naknade troškova za dolazak i odlazak s rada zaposlenima angažiranim na provedbi javnoga rada u maksimalnom iznosu mjesečno od 2.162,00 dinara.

- Tajništvu za lokalni ekonomski razvoj, gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša dostavljaju se dokazi o uplati poreza i doprinosa za obvezno socijalno osiguranje za zaposlene angažirane na provedbi javnoga rada,
- Tajništvu za lokalni ekonomski razvoj, gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša dostavljaju se dokazi o utrošku prenesenih sredstava za troškove zarade, odlaska i dolaska s rada i provedbu javnoga rada;
- Tajništvu za lokalni ekonomski razvoj, gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu životnog omogući kontrolu realizacije ugovornih obveza i uvid u svu potrebnu dokumentaciju i tijek provedbe javnoga rada;
- obavijestiti Nacionalnu službu za zapošljavanje i Tajništvo za lokalni ekonomski razvoj, gospodarstvo, poljoprivredu, komunalne djelatnosti i zaštitu životnog okoliša o svim promjenama koje su od značaja za realizaciju ugovora u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

U slučaju da poslodavac - izvođač javnoga rada ne realizira obveze definirane ugovorom, dužan je vratiti isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu od datuma prijenosa sredstava, sukladno ugovoru.

VIII. OSTALE INFORMACIJE

Prijava za provedbu javnoga rada podnosi se, u tri primjerka, Podružnici Nacionalne službe u Subotici, Trg slobode 3/III, ured 69, osobno ili putem pošte, na tipskom obrascu koji se može dobiti u subotičkoj Podružnici Nacionalne službe za zapošljavanje.

Sve dodatne informacije mogu se dobiti u subotičkoj Podružnici Nacionalne službe za zapošljavanje, Trg slobode 3/III, ured 69, kontakt telefon: 024/644-627.

Nepotpuna dokumentacija neće se uzimati u razmatranje.

Rok za podnošenje prijave ističe nakon 15 dana od dana objavljivanja na web portalu Grada Subotice www.subotica.rs i na oglasnoj ploči subotičke Podružnice Nacionalne službe za zapošljavanje.

Modest Dulić
gradonačelnik