

A foglalkoztatásról és a munkanélküliség elleni biztosításról szóló törvény 59. és 60. szakasza (az SZK Hivatalos Közlönyének 36/2009 és 88/2010 száma) és az aktív foglalkoztatási politika programjainak megvalósítása során érvényesülő Kölcsönös jogokról és kötelezettségekről szóló egyezmény alapján, amely 2013.05.10-én jött létre a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és a Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság és Szabadka Város között a 2013. évre, és a Nemzeti foglalkoztatási akciótervvel, a Tartományi foglalkoztatási akciótervvel és Szabadka Város Képviselő-testülete által 2013.02.07-én elfogadott 2013. évi helyi foglalkoztatási akciótervvel összhangban



**SZABADKA VÁROS és
A TARTOMÁNYI GAZDASÁGI, FOGLALKOZTATÁSI ÉS A NEMEK
EGYENJOGÚSÁGÁVAL FOGLALKOZÓ TITKÁRSÁG**
a
NEMZETI FOGLALKOZTATÁSI SZOLGÁLATTAL
együttműködésben

**PÁLYÁZATOT HIRDETNEK
A KÖZMUNKÁK MEGSZERVEZÉSÉRE
SZABADKA VÁROS TERÜLETÉN
A 2013. ÉVBEN**

I. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

A közmunkák szervezése az aktív foglalkoztatási politika keretében foganatosított intézkedés, amely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (a továbbiakban: Nemzeti szolgálat) nyilvántartásában szereplő munkanélküliek foglalkoztatásának támogatását szolgálja, és a közmunkát lebonyolító munkáltató által végzett olyan tevékenységeket foglalja magába, melyek valamilyen társadalmi érdeket szolgálnak (pl. az idősek ellátása és segítése, az illegális személtlerakók felszámolása, útjavítás, útépités, stb.).

A közmunkák célja elsősorban a nehezebben foglalkoztatható munkanélküliek és a rászorulóknak foglalkoztatása, a munkaképességeik megtartása és fejlesztése.

A közmunkákat azok a munkáltatók bonyolítják le, melyeket az önkormányzat választ ki pályázat útján.

A közmunkák maximális időtartama **6 hónap**.

A közmunkát lebonyolító munkáltatónak jelentkezésében le kell írnia a közmunka keretében végzendő tevékenységek tervét és a foglalkoztatott személyek számát.

II. A PÉNZESZKÖZÖK MÉRTÉKE ÉS RENDELTETÉSE

A közmunkák lebonyolításáért Szabadka Város a munkáltatónak megtéríti:

- a munkanélküliek bérét,
- a munkanélküliek munkába járási útiköltségeit és
- a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségeket.

A közmunkák lebonyolítására szolgáló pénzeszközök a következő módon használhatók fel:

1. a közmunkát végző munkanélküliek nettó bérének kifizetésére:

- 23.000,00 dinár plusz a megfelelő adók és járulékok összege, az I. és II. fokú képzettséggel rendelkező személyekre;
- 24.000,00 dinár plusz a megfelelő adók és járulékok összege, a III. és IV. fokú képzettséggel rendelkező személyekre;
- 25.000,00 dinár plusz a megfelelő adók és járulékok összege, az V. és VI. fokú képzettséggel rendelkező személyekre;
- 26.000,00 dinár plusz a megfelelő adók és járulékok összege, a VII. fokú képzettséggel rendelkező személyekre.

2. a közmunkát végző munkanélküliek munkába járási útiköltségeinek megtérítésére legfeljebb 2.162,00 dinár összegig személyenként, minden olyan hónapra, amelyben a személyt foglalkoztatják.

3. a közmunka lebonyolításával kapcsolatos költségek megtérítésére, személyenként egyszeri összegben:

- 3.500,00 dinár a közmunkák lebonyolítására.

A közmunkák lebonyolításával kapcsolatos költségekre az e célra odaítélt összeg 90%-át a személy kötelező társadalombiztosításra való bejelentését követően fizetik ki, a fennmaradó 10%-ot pedig a közmunka lebonyolítása után.

III. TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉGI TERÜLETEK

Közmunkák a következő területeken szervezhetők és bonyolíthatók le:

- **szociális, humanitárius, kulturális és egyéb tevékenységek:**
egészségügyi és nevelő jellegű tevékenységek, idősek, szociálisan rászoruló és fogyatékkal élő személyek ellátása és segítése, a kulturális örökség és régészeti lelőhelyek megőrzése és védelme, a színházi, múzeumi, könyvtári és idegenforgalmi tevékenységekkel kapcsolatos munkák, adatbázisok frissítése és egyéb munkák;
- **a közterületi infrastruktúra fenntartása és felújítása:**
utak, töltések, csatornák, vasútpályák, hidak rendezése és építése, vízvezeték- és szennyvízcsatorna hálózat és más közcélú létesítmények felújítása, helyi közösségek közterületeinek rendezése, roma telepek rendezése – lakhatási feltételek javítása és egyéb munkák;
- **környezet- és természetvédelem:**
illegális személtalpok szanálása, csatorna- és tópartok, közterületek tisztítása és karbantartása, erdőtelepítés, öko-gazdaságok fejlesztése, erdők és tavak védelme, falusi környezet fejlesztése, parkok és játszótérek berendezésének, bútorzatának felszerelése és fenntartása, új hulladéklerakók, hulladékgyűjtő helyek létesítéséhez nyújtott segítség és egyéb munkák.

IV. JELENTKEZÉS

A közmunkák lebonyolítására az alábbiak jogosultak:

- a területi autonómia szervei és a helyi önkormányzati egységek
- közigazgatás és közvállalatok
- gazdasági társaságok
- vállalkozók
- szövetkezetek
- társadalmi szervezetek

- polgári egyesületek.

Feltételek

A munkáltató a közmunkák lebonyolítására szánt eszközök elnyerésére akkor szerezhethet jogosultságot:

- ha elsősorban nehezebben foglalkoztatható munkanélkülit, vagy rászorulókat alkalmaz;
- ha a pályázati jelentkezésébe belefoglalta a közmunka részletes leírását és ütemét (határidőterv);
- ha teljesítette szerződéses kötelezettségeit a Nemzeti szolgálat, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság és a Város irányában, kivéve a folyamatban levő kötelezettségeket.

A kérelmek benyújtásához szükséges dokumentáció:

- közmunkára vonatkozó kitöltött jelentkezési formanyomtatvány;
- az illetékes szerv bejegyzéséről szóló határozatának fénymásolata, amennyiben a kérelmező nem szerepel a Gazdasági Nyilvántartási Ügynökség (GNYÜ) nyilvántartásában;
- a szolgáltatásokat igénybevevők névsora – ha a kérelmező által tervezett közmunka szociális vagy humanitárius tevékenységekre vonatkozik;
- a finanszírozásban való részvételről szóló bizonylat, amennyiben a közmunkák lebonyolításának finanszírozása a területi autonómia illetékes szervei, a helyi önkormányzat részéről vagy más forrásból történik.

Szabadka Város, a Tartományi Gazdasági, Foglalkoztatási és Nemek Egyenjogúságával Foglalkozó Titkárság és a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat fenntartják a jogot, hogy más bizonyítékokat is kérhetnek, amennyiben azok lényegesek a közmunkák megszervezésére vonatkozó döntéshozatalban.

A jelentkezés módja

A közmunka lebonyolítására vonatkozó jelentkezési kérelmet három példányban kell benyújtani a Nemzeti szolgálat szabadkai fiókintézetében, Szabadság tér 3/III, a 69. számú irodában személyesen vagy postai úton, a pályázati formanyomtatványon, mely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében kapható.

V. DÖNTÉSHOZATAL

A közmunkák lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntés a közmunka lebonyolítására benyújtott pályázati jelentkezések ellenőrzése és pontozása alapján lesz meghozva.

A benyújtott kérelmek ellenőrzése

Szabadka Város Gazdaságfejlesztési, Ipari, Mezőgazdasági, Kommunális tevékenységgel valamint Környezetvédelemmel megbízott titkársága ellenőrzi a benyújtott pályázati jelentkezéseket, illetve, hogy ezek elegendőek-e a pályázati feltételeknek, és a csatolt dokumentációt.

Azok a pályázati jelentkezések, melyek nem elégítik ki a pályázati feltételeket, nem kerülnek további elbírálásra.

A benyújtott jelentkezések pontozása

A közmunkák lebonyolítására vonatkozó jelentkezések pontozása a következő kritériumok figyelembevételével történik: lebonyolítási terület, a közmunka időtartama, a munkanélküliek tervezett száma, a helyi önkormányzat, a területi autonómia szerveinek és más forrásoknak a részvétele a közmunka finanszírozásában, a helyi önkormányzattól közmunkára fordított eszközök előző években megvalósult igénybevétele, a közmunka kivitelezőjének a korábbi pályázatok alapján létrejött együttműködés mértékének értékelése és a benyújtott jelentkezés jelentőségének felmérése a helyi munkaerőpiac szempontjából a Város területére vonatkozóan.

A pontozási lista, mely alapján a közmunka kivitelezőjének kiválasztása történik, Szabadka Város honlapján valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének hirdetőtábláján lesz megjelentetve a pályázat közzétételének napján.

A polgármester a helyi Foglalkoztatási tanács javaslatára a közmunka lebonyolítására beérkezett jelentkezés megvitatása során a személyek számát vagy a projekt időtartamát korrigálhatja, az erre a célra előirányzott, rendelkezésre álló eszközökkel összhangban.

Döntéshozatal a közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról

A közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról szóló döntést a polgármester hozza meg a helyi Foglalkoztatási tanács javaslatára.

VI. SZERZŐDÉSKÖTÉS

A polgármester és a munkáltató – a közmunka kivitelezője szerződést köt, mellyel szabályozzák a kölcsönös jogokat és kötelezettségeket.

A szerződéskötéshez szükséges dokumentáció:

- munkánélküliklel kötött határozott időre szóló munkaszerződés
- szerződéses biztosítékok, melyek a szerződéses kötelezettségek teljesítését segítik
- banki bizonylat külön rendeltetésű számla nyitásáról
- letétbe helyezett aláírási címpéldány
- határidőterv – amennyiben a közmunka lebonyolítására beérkezett jelentkezés megvitatása során a személyek számát vagy a projekt időtartamát korrigálták.

A közmunka lebonyolítása a biztosításra való bejelentkezés dátumával kezdődik, illetve amikor a közmunkában résztvevő első személy megkezdí a munkát.

A munkaviszony létesítésének időpontja, mely fel van tüntetve a munkaszerződésben, nem előzheti meg a közmunka lebonyolítására vonatkozó szerződéskötés dátumát, s nem lehet a közmunka lebonyolításának jóváhagyásáról szóló rendelet meghozatalától számított 60 nappal később.

Szerződéses biztosítékok

1. VÁLLALKOZÓK SZÁMÁRA:

- két azonos kitöltetlen személyi váltó egy kezessel, felhatalmazás váltó kitöltésére.

2. JOGI SZEMÉLY ESETÉBEN:

- két azonos kitöltetlen váltó egy kezessel, felhatalmazás váltó kitöltésére

Amennyiben a munkáltató – a közmunka kivitelezője költségvetési eszközöket használ és nincs lehetősége váltót mellékelni, szerződéses biztosítékként a felelős személy arra vonatkozó nyilatkozatát kell mellékelni, hogy a közmunka megvalósításának az előfeltételei biztosítva vannak.

Kezes lehet minden, 65 évnél fiatalabb cselekvőképes természetes személy, akinek rendszeres havi bevétele van, fizetés vagy nyugdíj formájában, valamint minden önálló tevékenységet végző természetes személy (vállalkozó).

VII. SZERZŐDÉSES KÖTELEZETTSÉGEK

A munkáltató – a közmunka kivitelezője köteles:

- a közmunka lebonyolításában alkalmazott személyt legalább a szerződéses kötelezettségek időtartamáig alkalmazni. Az alkalmazott munkaviszonyának megszűnése esetén, a munkáltató köteles a munkaviszony megszűntét követő 30 napon belül meghatározott időre szóló munkaviszonyban alkalmazni egy másik munkánélküli személyt a szerződés fennmaradt időtartamára;
- megszervezni az alkalmazottak munkahelyi védelmét és biztonságát a törvénnyel és a közmunka konkrét tevékenységére vonatkozó szabványos elvárásokkal összhangban;

- az alkalmazott munkabérét havonta kifizetni a törvényes határidők keretében, az illető személy folyószámlájára;
- havonta kifizetni a közmunkában részt vevő munkanélküliek munkába járási útiköltségeit legfeljebb havi 2.162,00 dinár összegben.
- Szabadka Város Gazdaságfejlesztési, Ipari, Mezőgazdasági, Kommunális tevékenységgel valamint Környezetvédelemmel megbízott titkárságának elküldi az adók és a kötelező társadalombiztosítási járulékok befizetéséről szóló bizonylatokat, a közmunkában részt vevő alkalmazottak után;
- Szabadka Város Gazdaságfejlesztési, Ipari, Mezőgazdasági, Kommunális tevékenységgel valamint Környezetvédelemmel megbízott titkárságának elküldi a bérekre, valamint a közmunkában részt vevő munkanélküliek munkába járási útiköltségeire vonatkozó átutalásokról szóló bizonyítékokat;
- Szabadka Város Gazdaságfejlesztési, Ipari, Mezőgazdasági, Kommunális tevékenységgel valamint Környezetvédelemmel megbízott titkárságának lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a szerződéses kötelezettségek megvalósítását és hogy betekinthesse az összes szükséges dokumentációba valamint a közmunka lebonyolításának folyamatába;
- értesíteni a Nemzeti szolgálatot és Szabadka Város Gazdaságfejlesztési, Ipari, Mezőgazdasági, Kommunális tevékenységgel valamint Környezetvédelemmel megbízott titkárságát minden változásról, melyek fontosak a szerződés megvalósítása szempontjából, éspedig a változás bekövetkeztének napjától számított nyolc napon belül.

Abban az esetben, ha a munkáltató - a közmunka kivitelezője nem valósítja meg a szerződésbe foglalt kötelezettségeket, köteles a kifizetett eszközöket visszaadni törvényes késedelmi kamattal együtt az eszközök átutalásának dátumától visszamenőleg, a szerződés feltételeivel összhangban.

VIII. EGYÉB INFORMÁCIÓK

A közmunkák lebonyolítására vonatkozó jelentkezéseket három példányban kell benyújtani a Nemzeti szolgálat szabadkai fiókintézetében, Szabadság tér 3/III, a 69. számú irodában személyesen vagy postai úton, a pályázati formanyomtatványon, mely a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében kapható.

Bővebb információ a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetében kapható, a Szabadság tér 3/III alatt, a 69. számú irodában vagy a 024/644-627 telefonszámon.

A hiányos pályázati kérelmeket a bizottság figyelmen kívül hagyja.

A pályázati jelentkezések benyújtásának határideje a Szabadka Város internetes portálján www.subotica.rs valamint a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szabadkai fiókintézetének hirdetőtábláján való közzétételtől számított 15 nap után jár le.

**Modest Dulić
polgármester**