

На основу члана 59. и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", број 36/2009 и 88/2010), и Споразума о утврђивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања између Покрајинског секретеријата за привреду, запошљавање и равноправност полова и града Суботице за 2013. годину од 10.05.2013. године, а у складу са Националним акционим планом запошљавања, Покрајинским акционим планом запошљавања и Локалним акционим планом запошљавања града Суботице за 2013. годину који је усвојен Одлуком Скупштине Града Суботице од 07.02.2013. године



**ГРАД СУБОТИЦА и  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТЕРИЈАТ ЗА ПРИВРЕДУ, ЗАПОШЉАВАЊЕ И  
РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА**  
у сарадњи са  
**НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

расписују

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СУБОТИЦЕ  
У 2013. ГОДИНИ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. превенција и помоћ старима, санација дивљих депонија, уређење и изградња путева и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује локална самоуправа на основу јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је **6 месеци**.

Послодавац - извођач јавног рада подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

### **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

За спровођење јавног рада град Суботица исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима,
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица,

- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

**1. исплату нето зараде незапосленим лицима** укљученим у јавне радове, у висини од:

- 23.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са И и ИИ степеном стручне спреме;
- 24.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са ИИИ и ИВ степеном стручне спреме;
- 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са В и ВИ степеном стручне спреме;
- 26.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса, за лица са ВИИ степеном стручне спреме.

**2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица** укључених у јавне радове, у висини до 2.162,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања.

**3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу једнократно у висини од:**

- 3.500,00 динара за спровођење јавних радова.

Трошкови спровођења јавних радова истраћују се у висини од 90% укупних средстава одобрених уговором за ове намене, након пријаве лица на обавезно социјално осигурање, а преосталих 10% средстава након завршетка јавног рада.

### III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу организовати и спроводити у областима:

- **социјалних, хуманитарних, културних и других делатности:**  
здравствено васпитне активности – превенција и помоћ старима, социјално угроженим лицима, особама са инвалидитетом, заштита и очување културног наслеђа и археолошких налазишта, послови у позоришној, музејској, библиотечкој и туристичкој делатности, послови ажурирања база података и други послови;
- **одржавања и обнављања јавне инфраструктуре:**  
уређење и изградња путева и путних појасева, насипа, канала, пруга, мостова, реконструкција канализационе и водоводне мреже и других објеката од општег интереса, уређење месних заједница, уређење ромских насеља – побољшање услова становања и други послови;
- **одржавања и заштите животне средине и природе:**  
санација дивљих депонија, чишћење и одржавање обала, језера, канала, одвода, јавних површина, пошумљавање, развој еколошких поседа, чување и заштита шума и језера, развој сеоског подручја, монтажа и одржавање опреме у парковима и јавним дечијим игралиштима, помоћ за успостављање нових депонија – локација за сакупљање и одвођење отпада и други послови.

### IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају:

- органи територијалне аутономије и органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге

- удружења грађана.

### **Услови**

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се теже запошљава или незапосленог у стању социјалне потребе;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- је измирио уговорне обавезе према Националној служби, Покрајинском секретеријату за привреду, запошљавање и равноправност полова и граду Суботици, осим за обавезе чија је реализација у току.

### **Документација за подношење пријаве:**

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- списак лица корисника услуга - за подносиоце јавних радова из области социјалних и хуманитарних делатности;
- доказ о учешћу у финансирању, уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.

Град Суботица, Покрајински секретеријат за привреду, запошљавање и равноправност полова и Национална служба за запошљавање задржавају право да траже и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

### **Начин подношења пријаве**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Филијали Националне службе у Суботици, Трг слободе 3/III, канцеларија 69, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у суботичкој Филијали Националне службе за запошљавање.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

### **Провера поднетих пријава**

Секретеријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

### **Бодовање поднетих пријава**

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће локалне самоуправе, органа територијалне аутономије или других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства Локалне самоуправе за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје Града.

Бодовна листа према којем ће се вршити одабир извођача јавног рада објављује се на страници интернет презентације Града Суботице и на огласној табли НСЗ Филијале Суботица даном објављивања Јавног конкурса.

Градоначелник може на предлог Савета за запошљавање града Суботице да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава који је опредељен за ову намену.

### **Одлука о одобравању спровођења јавних радова**

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси градоначелник на предлог Савета за запошљавање града Суботице.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Градоначелник и послодавац - извођач јавног рада закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

### **Документација за закључивање уговора:**

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време
- средство обезбеђења уговорних обавеза
- потврда банке о отвореном наменском рачуну
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

### **Средства обезбеђења уговорних обавеза**

#### **1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- две истоветне бланко личне менице са једним жирантом, са меничним овлашћењем.

#### **2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- две истоветне бланко соло менице, са меничним овлашћењима.

У случају да је послодавац - извођач јавног рада корисник буџетских средстава и није у могућности да приложи меницу, као средство обезбеђења уговорних обавеза прилаже се изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за реализацију јавног рада.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице, не старије од 65 година, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник).

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за преостало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;

- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада запосленима ангажованим на спровођењу јавног рада у максималном износу месечно од 2.162,00 динара.
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- Секретеријату за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу за запошљавање и Секретеријат за локални економски развој, привреду, пољопривреду, комуналне послове и заштиту животне средине о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се, у три примерка, Филијали Националне службе за запошљавање у Суботици, Трг слободе 3/III, канцеларија 69, лично или путем поште, на типском обрасцу који се може добити у суботичкој Филијали Националне службе за запошљавање.

Све додатне информације могу се добити у суботичкој Филијали Националне службе за запошљавање, Трг слободе 3/III, канцеларија 69, контакт телефон: 024/644-627.

Непотпуна документација неће се узимати у разматрање.

**Рок за подношење пријаве истиче након 15 дана од дана објављивања на интернет презентацији Града Суботице [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs) и огласној табли суботичке Филијале Националне службе за запошљавање.**

Модест Дулић  
градоначелник