

Szabadka Város Alapszabályának 51. szakasz 1. bekezdés 10. pontja (Szabadka Község Hivatalos Lapjának 26/08 és 27/08-javított száma és Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/11 száma) és Szabadka város területén levő mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2012. évi program (Szabadka Város Hivatalos Lapjának 46/2012 száma) alapján

Szabadka város polgármestere 2012.10.17-én

## **P Á L Y Á Z A T O T**

ír ki vissza nem térítendő eszközök odaítéléséről Szabadka város területén összesen legfeljebb 5.500.000,00 dinárig, olyan polgári egyesületek programjainak támogatására, melyek mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos tevékenységet végeznek, továbbá horgászegyesületek, környezetvédő egyesületek, falusi női egyesületek, klubok és szövetkezetek finanszírozására 2012 folyamán.

Az eszközök az alábbi programok megvalósítására használhatók fel:

- 1. Hagyományos rendezvények megtartása (ennél a tevékenységnél a 2012 folyamán keletkezett költségek megtérítésére is odaítélhetők eszközök).**
- 2. Polgári egyesületek programtevékenységeinek megvalósítására, kivéve az egyesületi tagok képzésével kapcsolatos programokat.**
- 3. A polgári egyesületek munkafeltételeinek javítására (műszaki tervdokumentáció készítése, berendezés beszerzése).**
- 4. Mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos publikációk, újságok, broszúrák kiadására és nyomtatására.**

A fentiekben felsorolt tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök a Szabadka város területén levő mezőgazdasági földterületek védelmére, rendezésére és használatára vonatkozó 2012. évi programmal lesznek biztosítva a projektumok értékének legfeljebb 80%-áig.

### A pályázaton való részvétel feltételei:

A pályázaton való részvételre olyan polgári egyesületek jogosultak, melyek mezőgazdasági termeléssel kapcsolatos tevékenységet végeznek, továbbá horgászegyesületek, környezetvédő egyesületek, falusi női egyesületek, klubok és szövetkezetek Szabadka város területén.

Szükséges dokumentáció:

1. Pályázati kérelem,
2. A rendezvény programja (az 1. programhoz),
3. A edukációs program (téma, célok, a megtartásának időpontja és helye, költségtervezet – a 2. programhoz),
4. A program rövid leírása (a 3. programhoz),
5. Termék-, szolgáltatási és tájékoztatói katalógus (a 4. programhoz),
6. A pályázó éves jelentése (munkáról szóló beszámoló, a szervezet által az előző évben megvalósított tevékenységek rövid leírása),

7. A polgári egyesület nyilvántartásba vételéről szóló határozat (eredeti vagy hitelesített fénymásolat),
8. PIB-úrlap fénymásolata,
9. Alírási címpéldány fénymásolata,
10. Az egyesületi alapszabály kivonatának hitelesített fénymásolata, mely az egyesület céljait ugyanazon területen belül határozza meg, amelyben a program megvalósul.
11. A felelős személy személyi igazolványának fénymásolata.

Szükség esetén a Bizottság fenntartja a jogot, hogy a kérelmezőtől további dokumentumokat kérjen.

### **A Bizottság megalakításának módja, a kérelmek elbírálásának kritériumai és a kedvezményezett kiválasztásának módja**

Azt, hogy a kérelmező eleget tesz-e a vissza nem térítendő eszközök odaítélésére meghirdetett pályázat feltételeknek a kérelmeket elbíráló Bizottság állapítja meg, melynek megalakításáról a polgármester hoz határozatot.

A Bizottság az alábbi kritériumok szerint választja ki, mely programok kerülnek finanszírozásra:

1. A program referenciái: mely területen valósul meg a program, a program időtartama, a programba bekapcsolódó személyek száma, a program fejlesztési lehetőségei és fenntarthatósága.
2. Milyen célokat teljesít: milyen mértékben szolgálja a közérdeket, milyen mértékű javulás érhető el a programmal azon a területen, melyben megvalósul.
3. A program társfinanszírozása más forrásokból.
4. Az eszközök felhasználásának törvényessége és hatékonysága, valamint a korábbi programok fenntarthatósága (kapott-e korábban köztársasági támogatási eszközöket, és ha igen, teljesítette-e a szerződéses kötelezettségeket).
5. A rendezvény megtartásának jelentősége (helyi, regionális, nemzetközi)
6. A rendezvények megtartásának folyamatossága

A Bizottság a megfogalmazott kritériumokkal összhangban rangsorolja az eszközök iránti kérelmeket. A Bizottság a rangsorolás és a határozatban foglalt felhatalmazása alapján hoz döntést arról, hogy mely kérelmezőknek ítéli oda a vissza nem térítendő eszközöket.

A Bizottság a benyújtott dokumentációt kiegészítő ellenőrzés alá veheti, és kiegészítő információkat kérhet a kérelmek értékelése és szelektálása során, de csak azoktól a kérelmezőktől, akik teljesítették a formális pályázati feltételeket.

Az eszközök odaítéléséről a Bizottság hoz végső döntést. Szabadka Város és a kedvezményezettek jogait és kötelezettségeit szerződéssel kell szabályozni.

A jóváhagyott projekteket legkésőbb a szerződés megkötését követő 12 hónapon belül kell realizálni.

A pályázati jelentkezési lap benyújtásának módja:

A pályázatra űrlap kitöltésével lehet jelentkezni, melyet a Gazdaságfejlesztési, gazdasági, mezőgazdasági, kommunális ügyek és idegenforgalmi titkárságon lehet átvenni (Szabadka Város Közigazgatási Hivatala, II. emelet, 200-as iroda) vagy a közigazgatási hivatal honlapján, melynek címe [www.subotica.rs](http://www.subotica.rs). A pályázati jelentkezési lapokat a többi szükséges dokumentációval együtt **2012. november 6-ával** bezárólag lehet elküldeni az alábbi címre:

**Szabadka Város**  
**Szabadság tér 1.**  
**24000 Szabadka**

a következő megjelöléssel: **Pályázat a polgári egyesületek programjainak finanszírozására**

A késve és hiányosan beérkező jelentkezési lapok nem kerülnek elbírálásra.

Bővebb tájékoztatást a 024/626-871 telefonszámon kaphatnak.

POLGÁRMESTER  
MODEST DULIĆ