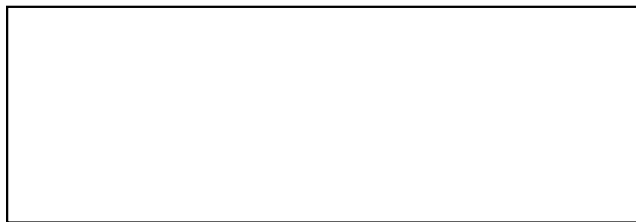




Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Суботица
ГРАДСКА УПРАВА
Секретаријат за друштвене делатности
Служба за борачко-инвалидску заштиту
и друштвену бригу о деци



Место пријемног печата Градске управе Суботица

ЗАХТЕВ
за накнаду трошкова боравка у предшколској установи
за децу са сметњама у развоју и децу са инвалидитетом у 20__/20__ години

Подносим захтев за накнаду трошкова боравка у предшколској установи

_____ (назив предшколске установе),

у _____ (место), за дете _____ (име и презиме),

ЈМБГ _____, рођено _____ године, адреса пребивалишта

_____.

Дете је уписано у: а) полудневни боравак (6 сати)

б) целодневни боравак (11 сати)

Дете је уписано у: а) редовну васпитну групу

б) посебну васпитну групу

За дете за које подносим захтев (заокружити): а. остварујем б. не остварујем
право на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета / право на остале
накнаде по основу посебне неге детета.

Захтев подноси: а) родитељ б) установа социјалне заштите в) старатељ г) хранитељ

Име, име оца, презиме подносиоца захтева _____

ЈМБГ подносиоца захтева L L L L L L L L L L L L L L L L L L

Адреса пребивалишта, општина, место _____

Број телефона и адреса електронске поште _____

Уз захтев се прилаже:

1. Решење (заокружити):

- а. установе социјалне заштите о смештају детета у установу;
- б. надлежног органа старатељства о смештају детета у старатељску породицу;
- в. надлежног органа старатељства о смештају детета у хранитељску породицу;

2. Мишљење интерресорне комисије о сметњама детета у развоју и инвалидитету;

3. Потврда предшколске установе о упису детета и висини учешћа корисника у цени услуге,

4. Фотокопија личне карте подносиоца захтева.

У _____, дана _____ године.

(потпис подносиоца захтева)

Образац НТ-ПУ-ДСРИ

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код _____
ради остваривања права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета и тим поводом дајем следећу

ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:

1. _____

2. _____

3. _____

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од _____ дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

(место)

(датум)

(потпис даваоца изјаве)

1 Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

2 Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

3 Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.

Образац НТ-ПУ-ДСРИ

Контакт особе:

Гордана Видаковић 024/626-855